

NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE GRAU DE LA UVIC

Curs acadèmic 2013/2014

Aprovada per Consell de Direcció de la UVic, 14 de maig de 2013

(L'apartat de Pràctiques incorpora esmenes degudes a la sentència de 21 de maig de 2013, del Tribunal Suprem, per la qual s'anul·la el Reial decret 1707/2011 que regulava les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris)

PREÀMBUL	3	8. NIVELL MÍNIM D'ANGLÈS PER A L'OBTENCIÓ DELS TÍTOLS DE GRAU I SISTEMA D'ACREDITACIÓ	13
1. L'ACCÉS	3	8.1 Nivells d'anglès i acreditació	13
1.1 Vies d'accés	3	8.2 Certificats vàlids per acreditar el domini del nivell B1 o B2	14
1.2 Accés per preinscripció universitària	3		
1.3 Accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols	4		
1.4 Accés des d'estudis universitaris oficials estrangers	4		
1.5 Accés a la universitat per a més grans de 40 anys amb acreditació d'experiència laboral o professional	5		
2. MATRÍCULA	6	9. NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES	14
2.1 Sol·licitud de matrícula	6	9.1 Definició	14
2.2 Condicions acadèmiques de la matrícula	7	9.2 Objectius	14
2.2.1 Mínim i màxim de matrícula	7	9.3 Modalitats de pràctiques	15
2.2.2 Matrícula del Treball de Fi de Grau (TFG)	7	9.4 Destinataris	15
2.2.3 Matrícula per finalitzar els estudis	7	9.5 Accés a les pràctiques	15
2.3 Procediment administratiu de la matrícula	7	9.6 Conveni de pràctiques	15
2.3.1 Terminis de matrícula	7	9.7 Tutorització de les pràctiques	15
2.3.2 Modificació de matrícula	7	9.8 Assegurança	16
2.3.3 Anul·lació de matrícula	8	9.9 Prevenció d'assetjament	16
2.3.4 Reserva de plaça per a estudiants de nou accés	8	9.10 Prevenció de Riscos Laborals	16
2.3.5 Informació econòmica	8	9.11 Pla docent	16
3. RECONeixEMENT DE CRÈDITS	9	9.12 Avaluació de les pràctiques	16
3.1 Definició i regulació	9	9.13 Pràctiques d'estudiants en programa SICUE (Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles)	16
3.2 Àmbit d'aplicació de la normativa	9	9.15 Pràctiques d'estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats o centres d'Educació Superior	16
3.3 Efectes acadèmics	9	9.16 Reconeixement de crèdits per experiència professional	17
3.4 Efectes econòmics	9	9.17 Acreditació de les pràctiques	17
3.5 Sol·licitud de reconeixement	9		
3.6 Documentació requerida	10	10. NORMATIVA DE TREBALL DE FI DE GRAU (TFG)	17
3.7 Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement	10	10.1 Objecte de la normativa i regulació	17
3.8 Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits	11	10.2 Matrícula	17
4. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	11	10.3 Desenvolupament del TFG: Proposta i tutorització	17
4.1 Definició i regulació	11	10.4 Pla docent	17
4.2 Sol·licitud de transferència	11	10.5 Elaboració	17
4.3 Efectes acadèmics	11	10.6 Lliurament	18
5. ADAPTACIONS	11	10.7 Tribunal	18
6. CONVALIDACIONS DE CRÈDITS DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (CFGs)	11	10.8 Defensa	18
6.1. Efectes acadèmics	11	10.9 Avaluació i qualificació	18
6.2. Efectes econòmics	11	10.10 Propietat i difusió	18
7. RECONeixEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS (RAC)	12	10.11 Seguiment i reclamacions	18
7.1 Concepte i regulació	12	11. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS	18
7.2 Activitats universitàries susceptibles de reconeixement de crèdits RAC	12	11.1 Definició	18
7.2.1 Activitats culturals i de formació	12	11.2 Objecte de la normativa i àmbit d'aplicació	19
7.2.2 Activitats esportives	12	11.3 Objecte de l'avaluació	19
7.2.3 Activitats de representació estudiantil	12	11.4 Sistemes d'avaluació	19
7.2.4 Activitats solidàries i de cooperació	12	11.5 Mecanismes i resultats de l'avaluació	19
7.3 Procediment per sol·licitar crèdits RAC	12	11.6 Sistema de qualificació dels aprenentatges	20
7.3.1 Proposta de crèdits RAC	13	11.7 Revisió dels resultats d'avaluació	20
7.3.2 Inscripció o matrícula a l'activitat	13	11.8 Recurs contra resolucions del professorat responsable de l'assignatura	20
7.3.3 Sol·licitud de reconeixement de crèdits RAC	13	11.9 Custòdia de les qualificacions	20
7.3.4 Resolució d'atorgament crèdits RAC	13		
7.3.5 Matrícula crèdits RAC	13	12. RÈGIM DE PERMANÈNCIA	20
7.3.6 Efectes econòmics	13	13. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL	21
		13.1 Dret a l'expedició d'un títol	21
		13.2 Requisits per a l'expedició del títol	21
		13.3 Sol·licitud d'expedició	21
		13.4 Pagament de la taxa	21
		13.5 Resguard de pagament	21
		13.6 Comunicació de recepció del títol	21
		13.7 Lliurament del títol	21
		13.8 Signatura del títol	21
		13.9 Duplicat de títol	21
		14. ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS	21

PREÀMBUL

L'ordenació dels estudis universitaris d'acord a les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior establerta a partir de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril d'Universitats, i desenvolupada pel Reial Decret 1393/2007, de 29 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, comporta l'establiment d'un nou marc organitzatiu i normatiu per al desenvolupament dels diferents estudis de grau i de màster. Paral·lelament, l'aprovació també del posterior desplegament en relació a l'accés als estudis, a les pràctiques acadèmiques externes, entre altres, fa que es dibuixi en aquests àmbits un funcionament específic que ha de ser regulat i recollit, també, en els documents normatius de cada universitat.

Aquest procés de canvi, sigui de transició o de transformació, s'ha estat i s'està desenvolupant d'una forma progressiva i continuada, en aquest sentit, la coexistència i convivència de diferents plans d'estudi vigents (antigues diplomatures o llicenciatures) amb els actuals graus ha suposat que, durant un període de temps determinat, hagin coexistit les normatives referides a cadascuna de les titulacions. Ara, una vegada desplegats els diferents graus i extingits progressivament els antics plans d'estudis, es fa necessari establir un marc normatiu que reguli des dels aspectes més generals en els estudis de la UVic fins a qüestions més concretes que es puguin derivar, amb posterioritat, per a cada centre o facultat.

Així doncs, tenint en compte aquests dos elements, la Comissió Acadèmica de la Universitat de Vic ha definit aquesta normativa per garantir-ne l'adequació al marc legal actual, així com a les normes aprovades amb anterioritat a la UVic per tal que s'integrin en un únic text normatiu que suposa l'ordenació acadèmica dels estudis de grau de conformitat amb l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior.

El text s'articula a partir de catorze apartats. En el primer apartat es regula l'accés als estudis. El segon apartat concreta el procediment de matrícula des de la seva sol·licitud, el mínim i màxim de crèdits a matricular en les diferents condicions, així com el procediment general i administratiu de la matrícula.

Des de l'apartat tercer fins al setè es concreten aspectes referits al reconeixement de crèdits, a la transferència de crèdits en els documents oficials de l'estudiant, el procés per tramitar adaptacions al grau, les convalidacions de crèdits derivats dels cicles formatius de grau superior i el reconeixement acadèmic de crèdits (RAC).

El vuitè apartat concreta els nivells mínims d'anglès requerits per a l'obtenció dels títols de grau.

En el novè apartat es recullen les normes sobre la realització de pràctiques externes ja siguin curriculars o extracurriculars i desenvolupades en un context nacional o internacional. L'apartat desè regula les qüestions referides al treball de fi de grau i l'onzè dels apartats, l'avaluació i el sistema de qualificacions.

Els apartats dotzè, tretzè i catorzè concreten el règim de permanència a la UVic, el procediment per a l'expedició del títol i l'atorgament de premis extraordinaris en els estudis oficials impartits a la UVic.

Finalment, aquesta normativa ha estat elaborada per la Comissió Acadèmica i aprovada pel Consell de Direcció de la Universitat de Vic el dia 14 de maig de 2013 i serà d'aplicació a tots els estudis de grau que s'impartiran a partir del curs 2013/2014, sempre que no hi hagin canvis legislatius que obliguin a modificar-la.

1. L'ACCÉS

El marc normatiu aplicable a l'accés als estudis de grau és el Reial Decret 1892/2008, de 14 de novembre (BOE núm. 283, de 24/11/2008), pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.

En aquest apartat es recullen les normes que regulen l'accés dels estudiants als graus agrupades segons la via per la qual es pot obtenir la plaça, d'acord amb la legislació vigent.

1.1 Vies d'accés

Poden accedir als estudis de grau, seguint la normativa establerta per a cada cas, les persones que estiguin en una de les situacions següents:

Accés per preinscripció universitària:

- Estudiants amb títol de batxillerat o equivalent i les proves d'accés (PAU) superades.
- Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, tècnic esportiu superior o ensenyaments equivalents.
- Estudiants amb la prova d'accés per als més grans de 25 anys superada.
- Estudiants amb la prova d'accés per als més grans de 45 anys superada a la UVic en la convocatòria corrent.
- Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 40 anys amb acreditació d'experiència laboral o professional en relació al grau al qual s'opta, superada a la UVic en la convocatòria corrent.
- Estudiants amb títol universitari oficial o equivalent.
- Estudiants procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats amb els quals Espanya ha subscrit acords internacionals en aquest àmbit i que compleixen els requisits exigits al seu país per a l'accés a la universitat. L'article 38.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, estableix que aquests estudiants podran accedir a les universitats espanyoles sense necessitat de realitzar prova d'accés. Els cal, però, obtenir la Credencial per a l'accés a la universitat emesa per la Universitat Nacional a Distància (UNED).
- Estudiants que procedeixen de sistemes educatius estrangers no inclosos en l'apartat anterior, que hagin homologat els seus estudis pel títol de batxillerat i superat les proves d'accés a la universitat que organitza la UNED.

Accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols:

- Estudiants amb estudis universitaris oficials parcials cursats a la UVic o en altres universitats que vulguin canviar d'ensenyament o universitat.

Accés des d'estudis universitaris oficials estrangers:

- Estudiants procedents de sistemes educatius estrangers.

Proves d'Aptitud Personal (PAP)

Per accedir al Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, complementàriament als requisits i procediments d'accés generals, cal superar obligatòriament una Prova d'Aptitud Personal.

Per a més informació: <http://www.uvic.es/node/423>

1.2 Accés per preinscripció universitària

La UVic s'acull al sistema de preinscripció universitària convocada pel Consell Interuniversitari de Catalunya que regula, en l'àmbit

autonòmic i d'acord amb la legislació estatal, els requisits d'accés per aquesta via.

L'oferta de places de primer curs a cada estudi és determinada per la Direcció General d'Universitats conjuntament amb les universitats i es publica cada any al DOGC i al BOE.

Si s'està en una de les situacions enumerades a l'apartat 1.1 per aquesta via, per accedir al primer curs d'un estudi de grau cal fer la preinscripció universitària.

Aquesta preinscripció es formalitza per Internet a l'adreça web: <https://accesnet.gencat.cat>.

Un cop s'ha fet l'assignació de centres, l'estudiant té dret a matricular-se en el centre corresponent en els terminis establerts i d'acord amb el procediment de matriculació fixat.

1.3 Accés per canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols

D'acord amb el Reial Decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau, els estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials que vulguin accedir a un altre ensenyament de grau poden sol·licitar l'admissió directament a un centre/estudi, sempre que en el grau al qual volen accedir se'ls reconeguin 30 crèdits.

És recomanable demanar plaça en l'ensenyament mitjançant el procés de preinscripció universitària (vegeu apartat 1.2) i sol·licitar el reconeixement de crèdits posteriorment, ja que es poden tramitar simultàniament sol·licituds d'admissió al mateix grau pels dos procediments esmentats i, en cas que el reconeixement que es pugui aplicar sigui inferior als 30 crèdits, la sol·licitud d'admissió únicament es podrà tramitar pel procediment de preinscripció universitària.

En tot cas, un cop assignada la plaça a la UVic i per continuar els mateixos estudis, cal abonar els drets de trasllat d'expedient al centre de procedència, excepte els estudiants provinents d'un ensenyament de la UVic. També cal formalitzar la matrícula a la UVic en el mateix curs per al qual s'ha obtingut la plaça.

Per demanar tant el trasllat d'expedient com el reconeixement de crèdits cal adreçar una sol·licitud al degà/na o director/a.

En la mateixa sol·licitud de reconeixement l'estudiant pot sol·licitar plaça directament al centre via instància i el degà/na o director/a del centre resoldrà en funció dels següents criteris:

- Que el nombre de crèdits reconeguts sigui d'un mínim de 30 crèdits.
- Del nombre de places disponibles de cada ensenyament

Per reconeixement de crèdits la sol·licitud cal presentar-la a la Secretaria de la facultat/escola de la UVic que imparteix l'ensenyament de grau pel qual se sol·licita plaça i ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

Per reconeixements d'estudis realitzats a la UVic

- a) Sol·licitud de reconeixement.
- b) Original i fotocòpia o còpia compulsada del document identificatiu.

Per reconeixements d'estudis realitzats en altres universitats:

- a) Sol·licitud de reconeixement.
- b) Original i fotocòpia o còpia compulsada del document identificatiu.
- c) Original o còpia compulsada de la certificació acadèmica personal en el qual figurin les assignatures aprovades amb les qualificacions. En els estudis de grau hi haurà de constar la

branca de coneixement a què pertanyen els estudis d'origen, la branca de coneixement i la matèria de les assignatures de formació bàsica i la tipologia de les assignatures. En aquelles assignatures que no pertanyin a la branca de coneixement de l'ensenyament caldrà que s'especifiqui la branca a què pertanyen.

- d) Fotocòpia del pla d'estudis amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis realitzats en altres universitats.
- e) Programes de les assignatures amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis realitzats en altres universitats, en els quals figurin el contingut i el nombre de crèdits. En el cas dels estudis de grau caldrà que hi constin, també, les competències i coneixements que se superin en cada assignatura.

La proposta de resolució es notifica a la persona interessada per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció de la persona interessada.

1.4 Accés des d'estudis universitaris oficials estrangers

Els estudiants amb estudis universitaris estrangers poden ser admesos a un grau sempre que se'ls puguin convalidar 30 crèdits.

Han de presentar la sol·licitud d'admissió i convalidació, adreçada al rector/a, a la secretaria del centre que imparteix la titulació per a la qual se sol·licita plaça. Ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Certificació acreditativa de la nacionalitat del o la sol·licitant (còpia compulsada del DNI, del passaport o del NIE).
- Certificació acreditativa que els estudis estrangers cursats són oficials i de nivell universitari.
- Còpia compulsada del títol o resguard universitari sobre el qual se sol·licita la convalidació d'estudis estrangers a estudis universitaris parcials (en el cas que l'estudiant hagi finalitzat estudis universitaris).
- Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats pel o per la sol·licitant per a l'obtenció del títol, en què consti la durada oficial, en anys acadèmics, del programa d'estudis cursat, les assignatures cursades, els crèdits, la càrrega horària de cadascuna i les seves qualificacions.
- Pla d'estudis amb totes les assignatures de què consta la titulació estrangera amb el segell original de la universitat de procedència.
- Programes de les assignatures que es vulguin convalidar.
- Resolució denegatòria de l'homologació del títol estranger, només en el cas dels estudiants que havent finalitzat estudis universitaris a l'estranger se'ls ha denegat l'homologació del seu títol a Espanya.

Tots els documents hauran de ser originals oficials, expedits per les autoritats competents, degudament legalitzats per via diplomàtica i traduïts al català o espanyol, si escau.

No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits per les autoritats dels països membres de la Unió Europea.

L'òrgan corresponent de la UVic resoldrà la petició i comunicarà a la persona interessada la resolució. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convalidació serà el 31 de març. La falta de resolució expressa en el termini assenyalat permetrà entendre desestimada la sol·licitud.

En el cas que la resolució sigui favorable, cal formalitzar la matrícula en el mateix curs per al qual s'ha obtingut la plaça.

En cas que la convalidació que es pugui aplicar sigui inferior als 30 crèdits, la sol·licitud d'admissió s'haurà de fer únicament pel procediment de preinscripció universitària (vegeu apartat 1.2)

Els estudiants amb títol estranger acabat tenen l'opció d'accedir a la Universitat per convalidació de 30 crèdits, segons el procediment descrit anteriorment, o bé poden homologar el títol i accedir per preinscripció universitària com a titulats universitaris (vegeu apartat 1.2).

Cal tenir en compte que no es poden sol·licitar les opcions anteriors simultàniament i que quan s'hagi demanat l'homologació del títol i hagi estat denegada, la persona interessada podrà demanar la convalidació parcial dels seus estudis, sempre que aquesta denegació no hagi estat per algun d'aquests motius:

- Títols i diplomes propis de les universitats.
- Títols espanyols dels quals el pla d'estudis ja estigui extingit o bé que encara no estigui implantat en la seva totalitat.
- Títols estrangers que no tinguin validesa acadèmica oficial en el país d'origen.
- Títols corresponents a estudis estrangers realitzats, total o parcialment, a Espanya, en el supòsit que els centres no tinguin la preceptiva autorització per impartir aquells ensenyaments.
- Títols que ja hagin estat homologats a Espanya o bé que ja se n'hagi demanat la convalidació parcial per continuar estudis a Espanya.

Per a més informació es pot consultar el web <http://www.uvic.cat/accessestrangers>

1.5 Accés a la universitat per a més grans de 40 anys amb acreditació d'experiència laboral o professional

Requisits

Per regular l'accés als ensenyaments de grau de la Universitat de Vic (RD1393/2007, modificat pel RD861/2010) mitjançant l'acreditació d'experiència laboral o professional, d'acord amb el RD1892/2008, s'estableix que per aquesta via poden accedir-hi només les persones amb experiència laboral o professional relacionada amb el grau al qual opten, que no tinguin cap titulació acadèmica que els habiliti per a l'accés a la universitat per altres vies i que tinguin 40 anys abans del dia 1 d'octubre de la convocatòria vigent.

La via d'accés a la Universitat per acreditació d'experiència laboral i professional és compatible simultàniament amb la Prova d'accés per als més grans de 25 anys i amb la Prova d'accés per als més grans de 45 anys només si s'opta per ensenyaments diferents.

Matrícula a la prova i preinscripció universitària

La Universitat de Vic participa en l'organització del procés de matrícula i assignació de places que fan conjuntament la majoria d'universitats del Sistema Universitari de Catalunya i l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya (OOAU). En matricular-se de la prova, els estudiants també fan la preinscripció universitària. A Catalunya, els sol·licitants poden optar a accedir per aquesta via a un sol grau i una sola universitat durant el mateix any acadèmic.

L'oferta de places de nou accés a cada ensenyament per aquesta via és el corresponent a l'1% de les places ofertes per a cada titulació, amb el mínim d'una plaça. Els graus per als quals s'obriran places, així com el calendari, s'establiran anualment per a cada convocatòria.

La matrícula / preinscripció la gestiona l'OOAU i s'ha de formalitzar a través del portal Accesnet, en els terminis establerts, a l'adreça <https://accesnet.gencat.cat>. El pagament també s'haurà de fer seguint les instruccions que es trobaran en el web en el moment de formalitzar la matrícula.

La documentació s'ha de lliurar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Vic. També es pot enviar per correu postal (en

aquest cas tota la documentació fotocopiada haurà d'estar compulsada o autenticada). Alternativament, es pot entregar a l'OOAU i a les seus de l'Oficina indicades específicament per aquesta via.

La gestió de les assignacions de places la fa l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya. La comunicació de l'assignació de plaça es fa en les dates i mitjans establerts per aquesta oficina <https://accesnet.gencat.cat>

Documentació

Documentació que s'ha d'entregar per a la matrícula i per a la valoració de l'experiència:

- Comprovant de la preinscripció
- Original i fotocòpia de DNI, NIE o passaport
- Documentació acreditativa per acollir-se a les bonificacions i exempcions de taxes, si escau.
- Carta de presentació exposant la idoneïtat i l'interès per cursar el grau escollit (màxim 2 fulls).
- Currículum vitae, amb fotografia. En cada mèrit del CV (experiència laboral, formació, idiomes, etc.) s'haurà d'indicar el número del document acreditatiu que es presenta. Només es valoraran els mèrits que estiguin acreditats.
- Relació numerada de la documentació presentada sobre l'experiència professional o laboral i sobre la formació. En cada document s'anotará el número que li correspon en la relació de documents.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional o laboral relacionada amb l'ensenyament de grau:
 - Certificat de vida laboral, de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original i fotocòpia).
 - Contractes de treball o nomenaments (originals i fotocòpies).
 - Treballadors/es autònoms o per compte propi: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb els períodes d'alta a la Seguretat Social, en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i el temps en què s'ha realitzat (original i fotocòpia).
 - Certificats de les empreses en les quals s'especifiquin les funcions desenvolupades (originals i fotocòpies).
- Documentació acreditativa de la formació en l'àmbit del grau, en llengua catalana, en terceres llengües, si escau:
 - Certificat d'assistència o de superació del curs/os, on haurà de constar la seva denominació, hores de durada, període de realització i institució responsable (originals i fotocòpies).
 - Documentació acreditativa del coneixement del català (original i fotocòpia).
 - Documentació acreditativa del coneixement d'anglès (original i fotocòpia).

Es podrà sol·licitar informació complementària un cop finalitzat el termini de matrícula.

La documentació aportada pels sol·licitants es conservarà durant un any, després del qual serà destruïda.

Tribunal

El tribunal MG40 de la UVic té la composició següent:

- President/a (per designació del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat)
- Secretari/ària (OTVOAP)
- Comissions avaluadores de cada grau, formades per 2 professors/es de l'àmbit del grau. En cada centre, almenys una persona formarà part de totes les comissions d'avaluació.

Críteris i barems

Fase de valoració del currículum: Màxim 10 punts

a. Experiència professional: Màxim 6 punts

Críteris d'aplicació general a la UVic: 0,05 punts per mes complet treballat en un àmbit central i 0,025 punts per mes complet treballat en un àmbit afí. Mínim i màxim de temps treballat en l'àmbit que es contempla: entre 3 i 10 anys. Per a cada grau es podran establir unes orientacions sobre l'activitat professional que es considerarà, que es publicaran al <http://www.uvic.cat/provesacces40>

b. Formació: Màxim 4 punts

b.1. Formació en l'àmbit: Màxim 3 punts

Titulacions oficials (ensenyaments professionals: formació professional, ensenyaments artístics, ensenyaments esportius)	Àmbit central	Àmbit afí
Més de 1.000 hores	1,500	0,750
Entre 500 i 1.000 hores	1,000	0,500

Altra formació	Àmbit central	Àmbit afí
Cursos de més de 100 hores	0,200	0,100
Cursos d'entre 41 i 100 hores	0,100	0,050
Cursos d'entre 15 i 40 hores	0,050	0,025

b.2. Formació en llengües: Màxim 1 punt

Català (Nivell equivalent al MECRL1)	
A1	0,1
A1	0,2
B1	0,3
B2	0,4
C1 o superior	0,5

Anglès (Nivell equivalent al MECRL21)	
A1	0,2
A1	0,3
B1	0,4
B2 o superior	0,5

Fase d'entrevista: Màxim 10 punts

L'entrevista consisteix en la defensa per part del sol·licitant de la seva idoneïtat per cursar el grau sol·licitat en funció de la seva experiència laboral o professional i de la seva formació.

Poden accedir a la fase d'entrevista els sol·licitants que hagin obtingut almenys 5 punts de la fase de valoració. Per cada plaça oferta en cada grau s'entrevistaran els 2 sol·licitants amb millor qualificació.

Qualificació

Tant el resultat de la fase de valoració del currículum com el de la fase d'entrevista s'expressen de 0 a 10 amb 3 decimals. La qualificació final sorgeix de la ponderació següent dels resultats de les dues fases: 90% fase de valoració del currículum i 10% fase d'entrevista. Per fer aquesta mitjana cal haver obtingut un mínim de 5 punts en cadascuna de les dues fases.

Les qualificacions de cada fase es publicaran al <http://www.uvic.cat/provesacces40>, en la data que es publicarà en el mateix web durant el període de matrícula, i tenen validesa exclusivament per al grau de la Universitat de Vic al qual es vol accedir i per a la convocatòria corrent.

Admissió i matrícula a la Universitat de Vic

Podran ser admesos als ensenyaments sol·licitats els estudiants amb una qualificació final mínima de 5,000. L'assignació de les places al grau corresponent entre els sol·licitants que reuneixin aquestes condicions es farà per ordre de qualificacions obtingudes i en funció de les places ofertes.

La gestió de les assignacions de places la realitza l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya. La comunicació de l'assignació de plaça es fa en les dates i mitjans establerts per aquesta oficina <https://accesnet.gencat.cat>

La resolució d'admissió té validesa únicament a la Universitat de Vic, per al grau per al qual s'ha obtingut i per a la convocatòria corrent. En cas que un estudiant assignat no efectui la matrícula en el termini indicat en el moment de l'assignació, perd la plaça, que és reassignada entre els altres sol·licitants que reuneixen els requisits.

Els sol·licitants que vulguin accedir al Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport també hauran de matricular-se i superar les Proves d'Aptitud Personal (PAP): <http://www.uvic.cat/node/423>.

Reclamacions

Els sol·licitants que vulguin presentar una reclamació de la qualificació obtinguda hauran de fer-ho mitjançant una instància dirigida al president/a del tribunal, que lliuraran a l'Àrea de Gestió Acadèmica tres dies hàbils després de la seva publicació.

Les reclamacions sobre l'assignació de places es faran segons els procediments i terminis que determini l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya.

2. MATRÍCULA

En el moment de matricular-se, l'estudiant ha de complir els requisits establerts per les normatives d'accés a les universitats i per les pròpies d'aquesta universitat.

La matrícula és responsabilitat de cada estudiant, que té, per tant, l'obligació de conèixer i de respectar les normatives de la UVic, tant de caràcter acadèmic com de caràcter administratiu i econòmic.

Si una matrícula és contrària a les normatives generals i/o pròpies de la UVic, serà considerada nul·la, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaigui exigir a l'estudiant.

La matrícula dels ensenyaments de grau és anual amb dret a ampliació, anul·lació o canvi en els terminis establerts. La majoria d'assignatures són semestral.

La matrícula d'una assignatura del pla d'estudis dóna dret a una convocatòria d'avaluació dins del mateix any acadèmic matriculat.

2.1 Sol·licitud de matrícula

Abans de formalitzar la matrícula, el centre ha de fer pública la informació següent:

- Les dates i els horaris de matrícula, ajustats al calendari general, per a cada col·lectiu específic (estudiants de nou accés i estudiants que continuen estudis).
- Les assignatures que s'ofereixen i els horaris corresponents.
- La relació de prerequisits i corequisits entre assignatures d'un pla d'estudis. Una assignatura té prerequisits quan per matricular-s'hi l'estudiant ha de tenir superada prèviament una assignatura determinada o diverses. Una assignatura és corequisit d'una altra o de diverses si s'han de matricular simultàniament.

2.2 Condicions acadèmiques de la matrícula

2.2.1 Mínim i màxim de matrícula

Estudi a temps complet

Els estudiants de nou accés de primer curs s'han de matricular de 60 crèdits i en els cursos posteriors es poden matricular d'un mínim de 24 crèdits, i d'un màxim de 72.

Excepcionalment, i de forma justificada, s'atendran casos especials que requereixin matricular-se de menys de 24 crèdits presentant una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis, que, si ho considera adequat, autoritzarà la matriculació.

Estudi a temps parcial (via lenta)

Per tal de permetre cursar estudis a temps parcial o adequar-los a les necessitats personals, s'ofereix la possibilitat de matricular-se en tots els cursos d'un mínim de 24 crèdits i d'un màxim de 54 crèdits. Per acollir-s'hi han de presentar una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis. Els o les estudiants que es matriculin en la convocatòria de febrer es consideren estudiants de via lenta. La identificació d'aquests estudiants es farà en el moment de la matrícula per fer-ne el seguiment, orientar-los i obtenir dades significatives dels resultats, discriminant-les de les dades corresponents a la resta d'estudiants per evitar la distorsió dels indicadors utilitzats en el procés d'avaluació.

Excepcionalment, i de forma justificada, s'atendran casos especials que requereixin matricular-se de menys de 24 crèdits, presentant una sol·licitud justificada al o la cap d'estudis, que, si ho considera adequat, autoritzarà la matriculació.

Ensenyaments semipresencials o no presencials

Pel que fa als ensenyaments impartits en format semipresencial o no presencial, en tots els cursos, els estudiants es poden matricular d'un mínim de 12 crèdits i un màxim de 72.

Els estudiants que matriculin entre 12 i 54 crèdits també es consideren estudiants de via lenta.

	1r any	Resta d'anys
ECTS Matrícula mínima		
Temps complet	60	24
Temps parcial	24	24
Semipresencial	12	12
ECTS Matrícula màxima		
Temps complet	60	72
Temps parcial	54	54
Semipresencial	60	72

Els estudiants que sol·liciten una beca han de tenir present els crèdits mínims de matrícula establerts en la convocatòria de la beca o ajut.

2.2.2 Matrícula del Treball de Fi de Grau (TFG)

Per formalitzar la matrícula del TFG l'estudiant s'ha d'haver matriculat de totes les assignatures requerides per obtenir el grau o bé tenir 210 ECTS aprovats, entre ells els de les assignatures de primer i segon. En queda exclosa la matrícula dels crèdits RAC. En cas que el TFG estigui format per dues assignatures (TFG I i TFG II), l'obligació de tenir matriculades totes les assignatures haurà de ser per al TFG II.

Cal informar explícitament que el TFG té convocatòria única per matrícula, com la resta d'assignatures de la titulació.

En el cas que l'estudiant tingui previst cursar el Treball de Fi de Grau en una altra universitat en la seva totalitat (redacció, avaluació i defensa), consulti la normativa de mobilitat

2.2.3 Matrícula per finalitzar els estudis

L'estudiant que a l'inici de curs li resti un màxim del 10% dels crèdits per finalitzar l'ensenyament tindrà dret a una convocatòria extraordinària de cada una de les assignatures ja matriculades en anys anteriors, però solament tindrà dret a docència en el semestre que s'imparteixi l'assignatura. L'estudiant haurà de sol·licitar la convocatòria extraordinària amb una instància al/la cap d'estudis o al coordinador/a de la titulació.

Excepcions:

També es podrà acollir a la convocatòria extraordinària l'estudiant a qui només li falti una assignatura per acabar el grau encara que no l'hagi cursada anteriorment.

2.3 Procediment administratiu de la matrícula

2.3.1 Terminis de matrícula

MATRÍCULA

Estudiants de nou accés a la UVic	Juliol, setembre, octubre, febrer*
Estudiants a partir del segon any a la UVic	Juliol*

AMPLIACIÓ DE MATRÍCULA

Estudiants que vulguin ampliar assignatures de 1r, 2n semestre i anuals	Setembre/octubre*	
Estudiants que vulguin ampliar assignatures de 2n semestre	Febrer/març*	Matrícula condicionada al nombre de places

ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

Assignatures de 1r, 2n semestre i anuals	Setembre/octubre*	Hi ha retorn de l'import abonat
Assignatures de 2n semestre	Febrer/març*	No hi ha retorn de l'import abonat

CANVI D'ASSIGNATURES

S'estableix un import fix a abonar per l'estudiant en concepte de despesa de gestió administrativa equivalent al 50% de l'import que es fixa per a aquest concepte en la primera matrícula.		
Assignatures amb el mateix nombre de crèdits	Febrer/març*	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa
Assignatures amb un nombre inferior de crèdits	Febrer/març*	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa i no hi ha retorn econòmic de la diferència de crèdits
Assignatures amb un nombre superior de crèdits	Febrer/març*	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa i la diferència de crèdits

*Cal consultar el calendari al web.

2.3.2 Modificació de matrícula

El centre docent establirà per a cada període lectiu un termini màxim per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula, que seran resoltes pel cap d'estudis del centre docent. Aquest comunicarà a l'estudiant les resolucions a les sol·licituds. Els

terminis s'hauran d'ajustar al calendari acadèmic general. L'Àrea de Gestió Acadèmica establirà un calendari per a la modificació de matrícula d'acord amb el que hagi establert cada centre docent i d'acord amb el calendari acadèmic general.

2.3.3 Anul·lació de matrícula

2.3.3.1 Estudiants de nou accés

Fins al 30 de novembre l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula de curs al degà/ana o al director/a del centre, la resolució del qual podrà ser recorreguda davant el rector/a. En cas que la sol·licitud sigui resolta favorablement, l'estudiant podrà sol·licitar reserva de plaça (vegeu l'apartat 2.3.4 d'aquesta Normativa Acadèmica) per a l'any acadèmic següent.

L'estudiant que hagi renunciat a la matrícula i no hagi sol·licitat la reserva de plaça, caldrà que torni a ser admès en el procés de preinscripció per poder-se matricular una altra vegada.

Pel que fa a la normativa de permanència, l'anul·lació de la matrícula de curs tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

L'anul·lació de la matrícula no comportarà la devolució de l'import abonat.

Només hi haurà devolució, total o parcial, quan l'anul·lació es produeixi abans del 23 d'octubre, tret de l'import de les taxes per gestió administrativa i les assegurances, per les causes següents:

- Matrícula de primer curs en un altre centre universitari, en cas de reassignació de plaça en la preinscripció universitària convocada pel Consell Interuniversitari de Catalunya. (*)
- Malaltia greu de l'estudiant.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

(*) En el cas que un estudiant torni a fer una nova preinscripció en convocatòries posteriors i torni a estar assignat, es podrà matricular en el nou centre d'estudi i no se li retornarà l'import de la primera matrícula realitzada.

En el cas que l'estudiant faci una sol·licitud de canvi de preferències i la sol·licitud es resolgui favorablement, es podrà matricular en el nou centre d'estudi i no se li retornarà l'import de la primera matrícula realitzada.

En el cas que un estudiant vulgui realitzar l'anul·lació de la matrícula, ha de formalitzar el tràmit a l'Àrea de Gestió Acadèmica en els terminis anteriorment esmentats.

2.3.3.2 Estudiants d'altres cursos

Fins al 30 de novembre l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula de curs al degà/ana o al director/a del centre, la resolució del qual podrà ser recorreguda davant el rector/a.

Pel que fa a la normativa de permanència, l'anul·lació de la matrícula de curs tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

L'anul·lació de la matrícula no comportarà la devolució de l'import abonat.

Només hi haurà devolució, total o parcial, quan l'anul·lació es produeixi abans del 30 d'octubre, excepte l'import de les taxes per gestió administrativa i les assegurances, per les causes següents:

- Malaltia greu de l'estudiant.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

En el cas que un estudiant vulgui realitzar l'anul·lació de la matrícula, ha de formalitzar el tràmit a l'Àrea de Gestió Acadèmica en els terminis anteriorment esmentats.

2.3.4 Reserva de plaça per a estudiants de nou accés

L'estudiant de primer curs que tingui assignada una plaça a la UVic i que per algun motiu de caràcter excepcional no pugui iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça per a l'any acadèmic següent.

La sol·licitud l'ha de presentar al degà/ana o director/a del centre corresponent i, en el termini establert per a la formalització de la matrícula o, si és el cas, presentar l'anul·lació de la matrícula realitzada d'acord en el termini establert en l'apartat 2.3.1.

El degà/ana o director/a del centre dictarà resolució individualitzada a favor de la persona interessada en què garantirà, si escau, la reserva de plaça.

2.3.5 Informació econòmica

2.3.5.1 Pagament de la matrícula

Abans de començar el període de matriculació, la UVic farà públic el preu del crèdit de cadascuna de les titulacions.

El preu de la matrícula es calcula multiplicant el nombre de crèdits pel preu de cada crèdit, més les taxes de gestió administrativa i les assegurances corresponents.

L'import dels crèdits convalidats, adaptats i/o reconeguts serà inferior al preu del crèdit ordinari.

Les formes de pagament són les següents:

- Pagament únic domiciliat. Pagament total de la matrícula. En aquest cas l'estudiant gaudirà d'un descompte sobre el total dels crèdits matriculats.
- Pagament fraccionat domiciliat. Pagament en 2 cops. La meitat de l'import quan es fa la matrícula i l'altra meitat l'1 de desembre.
- Quotes. Finançament de la matrícula a través d'una entitat financera. Es paga una entrada i 9 quotes mensuals.

En tots els casos **és imprescindible** facilitar el número de compte per domiciliar els rebuts corresponents.

L'import de la matrícula es carregarà en el compte bancari 3 dies després de la data d'emissió de la matrícula (juliol o setembre, segons quan es formalitzi la matrícula). L'estudiant es compromet a abonar l'import total del curs en la forma acordada. El fet de donar-se de baixa no comportarà la devolució de les quantitats abonades, ni s'eximiran les quantitats pendents d'abonar.

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entendrà satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

En el cas que l'estudiant no compleixi amb els terminis de pagament de la matrícula establerts, previ avís a l'estudiant, es procedirà a la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumne (restricció de l'accés al Campus Virtual i l'estudiant no podrà realitzar cap tràmit administratiu).

En el cas que l'estudiant retorni algun rebut, s'afegirà a l'import dels rebuts no satisfets les despeses de devolució corresponents.

La UVic exigirà com a condició prèvia a la matrícula, a l'expedició de títols, de certificats, de gestió de trasllats, o qualsevol altre tràmit a realitzar, el pagament de les quantitats pendents per matrícules d'ensenyaments de cursos anteriors i simultanis.

2.3.5.2 Bonificacions i descomptes

Obtindran descompte en el preu de la matrícula els estudiants d'ensenyaments homologats que puguin acreditar estar en una de les següents condicions:

- Matrícula d'Honor de COU, 2n de Batxillerat o Premi Extraordinari de Batxillerat: 10% de descompte del preu total de crèdits matriculats a la matrícula del primer curs i aplicable una sola vegada.
- Membres d'una mateixa unitat familiar: 5% del preu del total de crèdits matriculats.
- Matrícula d'una segona titulació a la UVic: 8% del preu del total de crèdits matriculats.
- Matrícula d'Honor en assignatures cursades a la UVic: 15% del cost del nombre de crèdits dels quals s'ha obtingut la matrícula d'honor.
- Majors de 60 anys: 50% del preu del total de crèdits matriculats.

2.3.5.3 Beques i ajuts

La gestió i tramitació de beques i ajuts per als estudiants de grau es fa a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica.

Les beques a les quals es poden acollir els estudiants universitaris de la UVic es poden consultar al web de la UVic, <http://www.uvic.es/beques>.

2.3.5.4 Assegurances

La UVic ofereix als seus estudiants d'ensenyaments homologats, a través de diverses companyies, les següents assegurances:

Assegurança escolar:

L'òrgan emissor d'aquesta assegurança és l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INS). Per a qualsevol incidència cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

És de contractació obligada per a tots els estudiants de la UVic menors de 28 anys. En el moment de formalitzar el pagament de la matrícula ordinària de curs l'estudiant queda automàticament acollit a aquesta assegurança, que és vigent des del 16 de setembre fins al 15 de setembre de l'any següent.

En cas d'accident l'estudiant haurà d'adreçar-se a un dels centres concertats de l'INS. En cas d'urgència, l'estudiant podrà dirigir-se a un centre no concertat i abonar les despeses que generi. Posteriorment podrà demanar a qualsevol oficina de l'INS el retorn total o parcial de l'import abonat d'acord amb els barems que té establerts aquest Institut.

Assegurança d'accidents personals:

Aquesta assegurança és de contractació obligada per qualsevol persona matriculada a la UVic. L'estudiant que la contracti podrà obtenir assistència sanitària si pateix un accident, per causes no necessàriament vinculades a la UVic, que li impedeixi seguir el curs amb normalitat.

Per contractar aquesta assegurança cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica. També hauran d'adreçar-s'hi en el cas d'haver-se d'acollir als serveis que ofereix la companyia.

Assegurança de responsabilitat civil:

Aquesta assegurança és de contractació obligada per qualsevol persona matriculada a la UVic i cobreix danys a tercers.

Assegurances específiques:

Per cursar determinades titulacions es pot demanar a l'estudiant que contracti alguna assegurança específica.

Els estudiants que facin estades a l'estranger inscrites en programes de mobilitat hauran de disposar d'una assegurança. L'Oficina de Mobilitat informará sobre la cobertura mínima estipulada i en facilitarà una als que desitgin contractar-la a través de la UVic.

Podeu consultar les cobertures de les diferents assegurances a través del web de la UVic.

3. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

3.1 Definició i regulació

D'acord amb el Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, el reconeixement és l'acceptació per part d'una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments oficials en la mateixa o en una altra universitat són computats en altres ensenyaments a efectes d'obtenir un títol oficial.

Així mateix, el Reial Decret també estableix que podran ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), per coincidència de competències i continguts, i l'experiència laboral i professional si s'acredita que es relaciona amb les competències inherents al títol.

El Treball de Fi de Grau en cap cas podrà ser objecte de reconeixement.

Aquesta normativa pretén regular el procediment i els criteris que cal seguir a la UVic, respectant els criteris generals de la legislació vigent.

3.2 Àmbit d'aplicació de la normativa

Aquesta normativa s'aplica als estudiants que cursin o hagin estat admesos per cursar algun dels ensenyaments universitaris de grau que s'imparteixen en els centres propis o en els centres adscrits de la UVic.

3.3 Efectes acadèmics

1. Tots els crèdits reconeguts s'inclouen en l'expedient acadèmic i es reflecteixen, indicant les diferents condicions, en el Suplement Europeu al Títol (SET).
2. Les assignatures reconegudes a l'expedient acadèmic es tenen en compte en el càlcul de baremació de l'expedient, amb excepció dels crèdits reconeguts de títols propis i experiència professional, que no tenen qualificació.
3. Les assignatures reconegudes tenen consideració d'assolides i en l'expedient acadèmic tindran la denominació de reconegut. Hi constarà el nombre de crèdits i la qualificació numèrica.
4. Les assignatures que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial i que no hagin pogut ser objecte de reconeixement podran ser transferides (consulteu l'apartat 4).

3.4 Efectes econòmics

Per al reconeixement de crèdits s'abonarà els imports següents:

- a) Reconeixement entre titulacions de la UVic: Bonificació del 100% del preu del crèdit.
- b) Reconeixement d'estudis complets o parcials d'altres universitats: 25% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar. A partir de 60 crèdits: 15% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.
- c) Reconeixement de crèdits per experiència professional o per títols propis: 75% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.

3.5 Sol·licitud de reconeixement

- a) La sol·licitud de reconeixement abasta tota la formació assolida d'acord amb la legislació vigent.
- b) Es poden fer noves sol·licituds de reconeixement sempre que es justifiqui la superació de nous continguts formatius no presents en les sol·licituds anteriors.

- c) La sol·licitud s'ha d'adreçar al degà/degana, director/a del centre i s'ha de presentar a la secretaria del centre que imparteix l'ensenyament de grau, després que la persona interessada hagi estat admesa.

3.6 Documentació requerida

La sol·licitud de reconeixement haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Original i fotocòpia o còpia compulsada del document identificatiu.
- Original o còpia compulsada de la certificació acadèmica personal en el qual figurin les assignatures aprovades amb les qualificacions. En els estudis de grau hi haurà de constar la branca de coneixement a què pertanyen els estudis d'origen, la branca de coneixement i la matèria de les assignatures de formació bàsica i la tipologia de les assignatures.
- Fotocòpia del pla d'estudis amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis realitzats en altres universitats.
- Programes de les assignatures amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis realitzats en altres universitats, en els quals figurin el contingut i el nombre de crèdits. En el cas dels estudis de grau caldrà que hi constin, també, les competències i coneixements que se superin en cada assignatura.

Per al reconeixement d'experiència laboral caldrà aportar:

- Certificat de vida laboral, de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original i fotocòpia).
- Contractes de treball o nomenaments (originals i fotocòpies).
- Treballadors/es autònoms o per compte propi: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb els períodes d'alta a la Seguretat Social, en el règim especial corresponent, i descripció de l'activitat desenvolupada i el temps en què s'ha realitzat (original i fotocòpia).
- Certificats de les empreses en les quals s'especifiquin les funcions desenvolupades (originals i fotocòpies).

El centre podrà sol·licitar altra documentació consideri necessària.

Els documents expedits a l'estranger, hauran de complir els requisits següents:

- d) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país.
- e) Han de presentar-se legalitzats per la via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigeix en el cas de documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord econòmic europeu.
- f) Han de contenir informació del sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
- g) Han d'anar acompanyats, si escau, de la traducció jurada corresponent.

3.7 Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement.

Els criteris per al reconeixement de crèdits a la UVic, d'acord amb el que estableixen els articles 6 i 13 del Reial Decret 1393/2007, modificats pel Reial Decret 861/2010, són els següents:

a) Ensenyaments oficials

Crèdits de formació bàsica de la mateixa branca de coneixement

Sempre que el títol al qual es pretén accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement del títol d'origen, seran objecte de reconeixement almenys 36 crèdits corresponents a matèries de formació bàsica superats en els ensenyaments d'origen que seran reconeguts preferentment per crèdits de formació bàsica en el nou ensenyament.

Si el nombre de crèdits de formació bàsica superats en els estudis d'origen és superior a 36, els crèdits de formació bàsica sobrants es podran reconèixer per altres tipus de crèdits del pla d'estudis sempre i quan hi hagi concordança entre les competències i els coneixements adquirits.

Per tot això, es podrà requerir que la persona interessada cursi assignatures de formació bàsica del nou ensenyament.

Crèdits de formació bàsica d'altres branques de coneixement

Si l'ensenyament al qual es pretén accedir pertany a una branca de coneixement diferent seran objecte de reconeixement en el nou ensenyament els crèdits obtinguts en aquelles altres matèries de formació bàsica que pertanyin a la branca de coneixement del títol al qual es pretén accedir.

La resta de crèdits

També podran ser reconeguts per la Universitat, tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements adquirits en la resta de matèries (o assignatures en què s'hagin diversificat) o ensenyaments cursats per l'estudiant i els previstos en el pla d'estudis, o bé que tinguin caràcter transversal.

En qualsevol cas, per tenir dret a l'expedició d'un títol de grau de la UVic s'haurà de demostrar haver assolit les competències del nivell d'anglès corresponent d'acord amb l'apartat 8 d'aquesta normativa.

b) Experiència professional o laboral

També es podrà reconèixer per activitat professional o laboral fins a un 15% màxim del total dels 240 crèdits del pla d'estudis (36 crèdits), sempre i quan es pugi acreditar almenys tres anys d'experiència professional relacionada amb les competències inherents al títol. En cas que es facin reconeixements també per ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), és el conjunt d'aquests dos conceptes que no es podrà superar el 15% dels crèdits del pla d'estudis (36 crèdits).

L'experiència professional es podrà reconèixer per l'assignatura de pràctiques o per altres assignatures les competències de les quals l'estudiant pugui acreditar que ha adquirit en la seva vida professional. Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació.

c) Ensenyaments universitaris no oficials

També podrà ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), per coincidència de competències i continguts, sempre que tinguin un nivell i càrrega lectiva similar als títols oficials (com ara Graduats, Graduats Superiors, Diplomats, Mestres, Arquitectes tècnics, Enginyers tècnics, Llicenciats, Enginyers i Arquitectes). Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació.

De manera excepcional i amb autorització del Ministeri d'Educació, en el cas dels títols propis extingits i substituïts per un grau, es podrà reconèixer un percentatge de crèdits superior al 15% del total de crèdits del pla d'estudis o fins i tot la totalitat de crèdits.

d) Treball de Fi de Grau

En cap cas es podran reconèixer els crèdits corresponents al Treball de Fi de Grau.

e) Altres activitats

També podran ser objecte de reconeixement els crèdits obtinguts per participar en activitats universitàries no programades en el pla d'estudis que estiguin cursant. En aquest cas la formació es computa com a RAC (reconeixement acadèmic de crèdits). (Vegeu apartat 7 d'aquesta normativa).

La competència de resolució dels procediments de reconeixement de crèdits correspon als deganats o les direccions dels centres docents.

Es preveu que l'estudiant pugui manifestar per escrit al degà/na o director/a la voluntat de renunciar a part o a tot el reconeixement de crèdits en cas que prefereixi cursar les matèries corresponents. Aquesta renúncia es pot efectuar una sola vegada i té caràcter definitiu.

3.8 Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits

- 1) El degà/na, director/a del centre resol la sol·licitud de reconeixement, a proposta del responsable d'aquesta matèria al centre.
- 2) La resolució ha de contenir les matèries o assignatures que la persona interessada queda eximida de cursar, i que tindran la consideració de reconeguts. S'ha de recollir el nombre de crèdits de formació prèvia reconeguda. La qualificació resultarà de la mitjana ponderada de la totalitat dels crèdits reconeguts, mitjana que és el resultat de sumar els crèdits de cada assignatura o matèria reconeguts, multiplicats cadascun pel valor de les qualificacions corresponent, dividida pel nombre total de crèdits reconeguts.
- 3) Per al reconeixement de crèdits per experiència professional, un cop validada la documentació aportada, el/la cap d'estudis o el coordinador/a de la titulació valorarà l'adequació entre les competències i les funcions i feines desenvolupades en la pràctica professional acreditada i les que conformen el pla d'estudis de destí i resoldrà el reconeixement.
- 4) Quan es tracta d'estudis afins, cada matèria o assignatura figura al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en origen. Si dues o més assignatures són reconegudes per una en la titulació de destí, la qualificació resultarà del càlcul de la mitjana ponderada de les assignatures d'origen.
- 5) La mitjana ponderada es calcularà a partir de la norma general de qualificacions que utilitza la puntuació de 0 a 10. El reconeixement de crèdits per experiència professional o títols propis no incorporarà qualificació.
- 6) La proposta de resolució es notifica a la persona interessada per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció de la persona interessada.
- 7) Una vegada feta la proposta de resolució, l'estudiant haurà de tramitar els reconeixements.

4. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

4.1 Definició i regulació

La transferència de crèdits és la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius de l'estudiant (expedient acadèmic i suplement europeu al títol) dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat a la UVic o en una altra universitat, no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial i que no hagin pogut ser objecte de reconeixement.

4.2 Sol·licitud de transferència

La transferència es fa a petició de l'estudiant.

- a) L'estudiant que s'incorpori a un estudi, ha d'indicar, abans de fer la matrícula, si ha cursat estudis oficials i no els té finalitzats. Si es tracta de estudis cursats en una altra universitat, haurà de presentar el documents requerits en l'apartat 3.6 Documentació requerida d'aquesta normativa.
- b) La transferència de crèdits es podrà sol·licitar després de fer la matrícula si han canviat les condicions des del moment d'entrar als estudis.

La competència de resolució dels procediments de transferència de crèdits correspon als deganats o les direccions dels centres docents.

4.3 Efectes acadèmics

Tots els crèdits transferits figuraran en l'expedient tal com s'especifiqui en el certificat acadèmic personal aportat per l'estudiant: la universitat on s'han obtingut els crèdits, el curs acadèmic, la qualificació obtinguda i altres possibles informacions que s'hi esmentin, i es reflectiran en el Suplement Europeu al Títol (SET).

Els crèdits transferits a l'expedient acadèmic no es tindran en compte en el càlcul de baremació de l'expedient.

5. ADAPTACIONS

L'alumnat amb estudis parcials d'una titulació de la UVic transformada a grau pot sol·licitar a la direcció del centre que se li apliqui el quadre d'adaptacions establert, que fixa la correspondència d'assignatures entre la titulació que s'extingeix i les assignatures dels cursos implantats del grau que la substitueix. Totes les assignatures que no puguin ser adaptades seran transferides (vegeu l'apartat 4 d'aquesta normativa).

Per a l'adaptació es bonificarà el 100% del preu del crèdit.

6. CONVALIDACIONS DE CRÈDITS DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (CFGs)

Les persones titulades d'un CFGS poden sol·licitar convalidació de crèdits obtinguts en ensenyament de CFGS d'acord amb els quadres establerts per a les titulacions de la UVic : <http://www.uvic.cat/convalidacionsCFGs>.

A cada estudiant se li aplicaran les convalidacions vigents en el moment del seu accés.

No s'aplicarà la convalidació de crèdits obtinguts en CFGS si l'estudiant s'ha matriculat en l'assignatura de la titulació de la UVic.

Les persones titulades de més d'un CFGS amb convalidacions aprovades només poden sol·licitar convalidació dels crèdits d'un CFGS.

6.1. Efectes acadèmics

Les assignatures convalidades constaran a l'expedient de l'estudiant amb una qualificació de 5,5. No obstant això, aquesta qualificació no es tindrà en compte en el càlcul de baremació per a la selecció dels estudiants admesos a assignatures optatives amb més demanda que oferta de places.

6.2. Efectes econòmics

Els estudiants de nou accés, per a la convalidació dels crèdits obtinguts en CFGS, hauran d'abonar el 50% de l'import de crèdit de la titulació de destí per a tots els crèdits a convalidar.

7. RECONeixEMENT ACADÈMIC DE CRÈDITS (RAC)

7.1 Concepte i regulació

En consonància amb l'article 46.2.i de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 12.8 del Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, l'alumnat pot obtenir reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries o de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat.

Els crèdits que els estudiants obtinguin per activitats universitàries no programades en el pla d'estudis que estiguin cursant (crèdits RAC) s'inclouran en l'expedient acadèmic com a crèdits del pla d'estudis, amb la qualificació d'apte, no computaran per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient i quedaran reflectits en el suplement europeu al títol d'acord amb la normativa vigent.

Les activitats objecte de reconeixement s'hauran de realitzar amb posterioritat a la formalització de la primera matrícula en el pla d'estudis en què es pretén el reconeixement de crèdits RAC.

7.2 Activitats universitàries susceptibles de reconeixement de crèdits RAC

Les activitats universitàries que la UVic podrà reconèixer amb crèdits RAC, per a tots els graus i centres, són:

7.2.1 Activitats culturals i de formació

Activitats culturals i de formació, si no coincideixin en més d'un 20% amb continguts assimilables a assignatures que hagin de cursar per obtenir el grau al qual estan matriculats, dins les següents tipologies:

- a) Assignatures pertanyents a altres plans d'estudis oficials
- b) Cursos d'accés directe i formació transversal
- c) Cursos de Formació Continuada, UEV i XVU
- d) Jornades, Seminaris i Tallers
- e) Col·laboració en Grups de Recerca
- f) Activitats transversals (Lliga de Debats, Orquestra, Emboirats...)
- g) Cursos d'idiomes

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC per un curs de nivell de llengua anglesa superior a l'exigit per obtenir el títol. Aquest curs pot haver estat fet a l'Escola d'Idiomes de la UVic o bé en una escola d'idiomes universitària en règim de reciprocitat.

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC a partir del nivell A1 del Marc Europeu Comú de Referència per cursos de les llengües no cooficials de Catalunya no cursades en ensenyaments oficials anteriors.

Els estudiants del Grau en Traducció i Interpretació i del Grau en Llengües Aplicades i Comunicació Intercultural no podran obtenir crèdits de la llengua B. Pel que fa a la llengua C només podran obtenir crèdits a partir del nivell C1.

No s'atorgaran crèdits per títols oficials com ara el *First Certificate*, *CAE*, *DELTA*, *Zertifikat Deutsch*, *CELI* etc.

h) Cursos de llengua per a estrangers

Es podrà obtenir fins a un màxim de 6 crèdits RAC per cursos de llengua catalana i/o llengua castellana per a estrangers (3 crèdits per a cadascun dels cursos).

7.2.2 Activitats esportives

Són susceptibles de reconeixement acadèmic les activitats esportives d'acord amb les següents condicions:

a) Haver estat federat en algun dels cursos de la titulació i haver participat com a mínim dos anys en els Campionats de Catalunya Universitaris amb la UVic.

En el cas d'estudiants de centres adscrits i per esports d'equip, la participació pot ser l'equivalent que determini el Servei d'Esports, en les Lligues Universitàries de Barcelona.

b) Els estudiants que participin en un esport d'equip hauran d'haver assistit a un mínim del 75% del total d'entrenaments i/o competicions fetes durant el curs acadèmic o semestre, segons el cas.

Procediment

L'estudiant s'inscriurà a l'activitat i presentarà al Servei d'Esports la proposta de reconeixement de crèdits, que verificarà que compleix els requisits de pràctica federada i de participació en equips de la UVic o en les Lligues Universitàries de Barcelona i l'enviarà al cap d'estudis corresponent per a la seva autorització.

Un cop acabada l'activitat, l'estudiant presentarà la memòria i la sol·licitud de reconeixement de crèdits al Servei d'Esports, que la trametrà al/la cap d'estudis corresponent amb una proposta d'avaluació. El/la cap d'estudis podrà fer les consultes que cregui convenientes per atorgar la qualificació final de la memòria (Apte – No apte), si escau, l'autoritzarà i la tramitarà a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

Si es compleixen els requisits i l'avaluació del treball és "apte", es reconeixeran en concepte d'activitat esportiva universitària 1.5 crèdits RAC per curs als estudiants que hagin participat en esports d'equip, i 1 crèdit RAC per curs als que hagin participat en esports individuals.

Els estudiants podran sol·licitar el reconeixement RAC per activitat esportiva una sola vegada durant la titulació i podrà matricular els crèdits RAC d'acord amb l'apartat 9.3.4. d'aquesta normativa.

Terminis

Els estudiants que vulguin sol·licitar reconeixement acadèmic per activitat esportiva universitària hauran de fer la proposta al Servei d'Esports durant el mes de desembre del curs en qüestió. Les sol·licituds i memòries s'han d'entregar durant el mes d'abril.

7.2.3 Activitats de representació estudiantil

Als delegats de curs, als membres proactius del Consell d'Estudiants i als membres del Consell de Govern dels centres i de la UVic se'ls podrà reconèixer un crèdit per cadascun dels càrrecs, si ho sol·liciten prèviament al o la cap d'estudis i presenten una memòria d'activitats al finalitzar l'activitat. Aquests crèdits són acumulables i es podran sol·licitar cada curs.

La persona responsable del Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària (SACU) validarà que compleixin els requisits de participació i el o la cap d'estudis valorarà la memòria dels estudiants (Apte – No apte) i si escau, l'autoritzarà i la tramitarà a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

7.2.4 Activitats solidàries i de cooperació

Els/les caps d'estudis podran proposar les activitats i la càrrega dels reconeixements. Aquestes activitats han de tenir clarament una finalitat de cooperació o d'activitat solidària. Tant les activitats desenvolupades en entitats externes, que s'hauran de vehicular a través d'un conveni, com les de voluntariat es gestionaran a través del SACU o dels centres adscrits.

7.3 Procediment per sol·licitar crèdits RAC

(Per activitats esportives vegeu l'apartat 7.2.2. i per activitats de representació estudiantil vegeu l'apartat 7.2.3. d'aquesta normativa)

7.3.1 Proposta de crèdits RAC

En el cas d'activitats solidàries i de cooperació, d'activitats culturals i de formació externes, col·laboracions en grups de recerca i jornades, seminaris i tallers, per assegurar que l'activitat sigui susceptible de reconeixement acadèmic, l'estudiant tramitarà una proposta de reconeixement de crèdits RAC al cap d'estudis del centre el qual l'acceptarà o denegarà.

7.3.2 Inscripció o matrícula a l'activitat

Si es tracta d'activitats a realitzar a la UVic, abans de l'inici de l'activitat l'estudiant procedirà a inscriure-s'hi al SACU o matricular-s'hi a l'Àrea de Gestió Acadèmica, segons el cas.

7.3.3 Sol·licitud de reconeixement de crèdits RAC

Quan l'estudiant hagi finalitzat l'activitat i vulgui demanar el reconeixement de crèdits RAC, haurà de presentar la sol·licitud de reconeixement acadèmic a la secretaria del centre que correspongui.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de l'original i fotocòpia o còpia compulsada del certificat acreditatiu i, si correspon, de la memòria o treball, de l'activitat universitària realitzada.

7.3.4 Resolució d'atorgament crèdits RAC

La participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries i de cooperació l'haurà d'acreditar el responsable acadèmic o administratiu de l'activitat.

En tots els casos, un cop la unitat organitzadora hagi certificat la participació o superació de l'activitat, el/la cap d'estudis podrà autoritzar el reconeixement acadèmic dels crèdits i determinarà, en cas que accepti el reconeixement, els crèdits que s'atorgaran.

El/la cap d'estudis de l'ensenyament corresponent, per delegació del degà, dictarà una resolució motivada en el termini màxim d'un mes.

El centre farà arribar directament a l'AGA les resolucions de les sol·licituds de crèdits RAC amb la documentació corresponent per tal que l'estudiant pugui formalitzar la matrícula.

Una vegada emesa la resolució de reconeixement de crèdits no se'n podrà sol·licitar l'anul·lació, però podrà sol·licitar matricular menys crèdits dels atorgats per a una determinada activitat excepte en el cas de reconeixement d'assignatures pertanyents a altres plans d'estudis oficials.

7.3.5 Matrícula crèdits RAC

L'estudiant podrà matricular els crèdits RAC a l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA), en els terminis establerts, abonant l'import corresponent als crèdits reconeguts.

Les sol·licituds presentades fora dels períodes establerts de matrícula del curs acadèmic vigent s'incorporaran en el proper període de matrícula, sempre que la persona sol·licitant continuï estudiant a la UVic. Excepcionalment es podran incorporar els crèdits RAC a l'expedient acadèmic d'aquell estudiant que estigui en condicions de finalitzar els seus estudis en el mateix curs acadèmic.

7.3.6 Efectes econòmics

Per al reconeixement de crèdits RAC s'abonaran els imports següents segons la tipologia d'activitat:

Activitats culturals i de formació:

- a) Assignatures pertanyents a altres plans d'estudis oficials i cursos d'accés directe i formació transversal: Bonificació del 100% del preu del crèdit.

b) Cursos de Formació Continuada, UEV i XVU i cursos d'idiomes: 25% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar si l'activitat l'ha gestionat la UVic i 75% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar si l'activitat és externa.

c) Jornades, seminaris i tallers: 100% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.

d) Activitats transversals (Lliga de Debats, Orquestra, Emboirats...) i col·laboració en Grups de Recerca: 75% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.

- Activitats esportives i de representació estudiantil: 75% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.

- Activitats solidàries i de cooperació: 10% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.

8. NIVELL MÍNIM D'ANGLÈS PER A L'OBTENCIÓ DELS TÍTOLS DE GRAU I SISTEMA D'ACREDITACIÓ

Tenint en compte les necessitats específiques de cada titulació, la UVic ha fixat un nivell mínim d'anglès per poder obtenir els graus.

Tots els graus contenen assignatures de llengua anglesa per a usos professionals per ajudar a seguir satisfactòriament les assignatures en anglès programades en els plans d'estudis. Alhora, la UVic proporciona als estudiants els recursos necessaris per facilitar l'aprenentatge de la llengua anglesa.

8.1 Nivells d'anglès i acreditació

Els i les estudiants dels graus en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, Educació Social, Mestre d'Educació Infantil, Mestre d'Educació Primària, Psicologia, Fisioteràpia, Infermeria, Nutrició Humana i Dietètica, Teràpia Ocupacional, Treball Social, Biologia, Biotecnologia, Ciències Ambientals, Tecnologia i Gestió Alimentària, Enginyeria d'Organització Industrial, Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica, Enginyeria Mecatrònica, Multimèdia i Disseny, hauran d'assolir les competències del nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) per obtenir el títol de grau.

Els i les estudiants del Grau en Mestre d'Educació Primària que vulguin cursar la menció en Llengua Anglesa i els i les estudiants del Grau en Mestre d'Educació Infantil que vulguin cursar la menció en Llengua Anglesa i la seva Didàctica, hauran d'acreditar les competències del nivell B1 per poder cursar la menció.

Es podran acreditar les competències del nivell B1 del MECR de dues formes:

1. Reconeixement i aprofitament:

- a) Ser titulat segons un pla d'estudis que garanteixi un coneixement de l'anglès corresponent al nivell B1
- b) Superar, com a mínim, 12 crèdits d'assignatures impartides en anglès inclosos els crèdits reconeguts cursats en llengua anglesa en programes de mobilitat.
- c) Amb l'elaboració, presentació i defensa del Treball Fi de Grau en anglès.

2. Certificació

- a) Presentar un certificat d'aprofitament de nivell 3 o superior d'un curs impartit a l'Escola d'Idiomes de la UVic o en altres escoles d'idiomes universitàries de Catalunya.
- b) Presentar un certificat de domini de nivell B1 o superior del MECR (vegeu taula d'equivalències de l'apartat 8.2)
- c) Superar una prova específica certificadora de nivell B1, oberta a tothom, organitzada per l'Escola d'Idiomes de la Universitat de

Vic que té la finalitat de certificar l'assoliment de les competències del nivell B1 del MECR.

Per obtenir més informació consulteu <http://www.uvic.cat/certificat-de-nivell-b1-uvic>.

Els i les estudiants del Grau en Mestre d'Educació Primària acompanyats a la menció en Llengua anglesa i els i les estudiants del Grau en Mestre d'Educació Infantil acompanyats a la menció en Llengua anglesa i la seva Didàctica, hauran d'acreditar com a mínim les competències del nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) en anglès per obtenir el títol de grau.

Els i les estudiants dels graus en Administració i Direcció d'Empreses, Comunicació Audiovisual, Màrqueting i Comunicació Empresarial, Periodisme i Publicitat i Relacions Públiques i hauran d'assolir les competències del nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) per obtenir el títol de grau.

Es podran acreditar les competències del nivell B2 del MECR de dues formes:

1. Reconeixement i aprofitament:

- Ser titulat segons un pla d'estudis que garanteixi un coneixement de l'anglès corresponent al nivell mínim de B2.
- Superar, com a mínim, 24 crèdits d'assignatures impartides en anglès inclosos els crèdits reconeguts cursats en llengua anglesa en programes de mobilitat.

2. Certificació

- Presentar un certificat d'aprofitament de nivell 5 o superior d'un curs impartit a l'Escola d'Idiomes de la UVic o en altres escoles d'idiomes universitàries de Catalunya.
- Presentar un certificat de domini de nivell B2 o superior del MECR (vegeu taula d'equivalències de l'apartat 8.2).

Per la naturalesa de les titulacions, el pla d'estudis del Grau en Traducció i Interpretació i el pla d'estudis del Grau en Llengües Aplicades i Comunicació Intercultural garanteixen abastament la competència lingüística en llengua anglesa.

Els estudiants que vulguin obtenir el requisit del nivell d'anglès exigint en el grau per la via de la certificació, hauran de realitzar el tràmit corresponent a l'Àrea de Gestió Acadèmica. Consulteu l'apartat del web <http://www.uvic.cat/tramits-academics>

9. NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les activitats de pràctiques externes (de caràcter curricular i extracurricular) realitzades per estudiants en institucions, empreses i entitats durant la seva formació universitària.

Segons determina el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, en el grau es poden programar fins a 60 crèdits de pràctiques externes –excepte en titulacions regulades per normatives europees que poden ser més– que s'han de cursar preferentment en la segona meitat del pla d'estudis.

En el mateix sentit, en aplicació del RD 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari es reconeix, entre d'altres, als estudiants de grau, la possibilitat de realització de pràctiques curriculars i extracurriculars (...) amb una finalitat formativa.

9.1 Definició

Es consideren "pràctiques externes" (en endavant pràctiques) qualsevol activitat de caràcter formatiu que desenvolupa l'estudiant en la mateixa universitat o en altres empreses, entitats o institucions que tingui relació amb l'adquisició de les competències del grau a partir de l'experiència pràctica.

Les pràctiques constaran de dues parts:

- Una estada de naturalesa formativa en una empresa, entitat o institució pública o privada i supervisada per la UVic.
- La redacció d'una memòria o treball.

Cada centre de la UVic determinarà el percentatge d'hores que l'estudiant haurà de dedicar a cada part.

9.2 Objectius

L'objectiu de les pràctiques és completar la formació de l'estudiant de manera que pugui aplicar els coneixements adquirits i facilitar-li l'adquisició de les competències tècniques, metodològiques i personals necessàries per incorporar-se a la vida professional.

També han de permetre que l'estudiant posi a prova la seva capa-

8.2 Certificats vàlids per acreditar el domini del nivell B1 o B2

MCER	Certificats de les universitats espanyoles homologats per ACLES* (Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior)	Escoles Oficials d'Idiomes (EOI)	Cambridge ESOL				Educational Testing Services (ETS) (Test of English as a Foreign Language - TOEFL)	Trinity College Exams (ISE)	University of Michigan English Language Institute (ECCE, ECPE)	London Tests of English
			University of Cambridge	International English Language Testing System (IELTS)	Business Language (BEC, BULATS)	Financial & Legal English (ICFE, ILEC)				
B1	Certificat ACLES B1 CLUC B1 Certificat B1 UVic	Certificat de Nivell Intermedi	Preliminary English Test (PET)	4.0	Business English Certificate (BEC) Preliminary		Mínim: 57-86 (iBT)	Integrated Skills in English (ISE) Level I		Level 2
B2	Certificat ACLES B2 CLUC B2	Certificat de Nivell Avançat	First Certificate in English (FCE)	5.0	Business English Certificate (BEC) Vantage & Business Language Testing Service (BULATS B2)	International Certificate in Financial English (ICFE) & International Legal English Certificate	Mínim: 99-109 (iBT)	Integrated Skills in English (ISE) Level II	Certificate of Competency in English (ECCE)	Level 3

*Per a més informació sobre l'ACLES consulteu: http://www.acles.es/multimedia/enlaces/20/files/fichero_72.pdf

**Per a més informació sobre el CLUC consulteu: <http://www.uvic.cat/cluc>

citada crítica i reflexiva i la capacitat d'anàlisi i de síntesi de les àrees estudiades, així com la seva integració en equips professionals per tal de contribuir a una formació integral de l'estudiant.

9.3 Modalitats de pràctiques

Les pràctiques poden seguir dues modalitats:

1. Pràctiques establertes en el currículum (curriculars). Són assignatures del pla d'estudis dels títols oficials o propis i tenen un caràcter obligatori o optatiu.
2. Pràctiques no incloses en el currículum (extracurriculars). Són pràctiques de caràcter voluntari que es cursen durant el període de formació i que es poden recollir en el Suplement Europeu al Títol (SET), en el cas dels ensenyaments oficials i no comptabilitzen en el pla d'estudis.

9.4 Destinataris

Les pràctiques curriculars són una matèria obligatòria en tots els estudis de grau de la UVic. Qualsevol estudiant matriculat en alguna de les titulacions oficials de la Universitat de Vic té el dret i l'obligació de fer les pràctiques necessàries per assolir les competències establertes en cada títol.

Les pràctiques extracurriculars són voluntàries.

Només es podran autoritzar pràctiques extracurriculars si els estudiants tenen una matrícula en curs durant tot el període de la seva realització.

Poden fer pràctiques (curriculars i extracurriculars) els estudiants d'altres universitats de l'Estat espanyol o de l'estranger que estiguin realitzant una estada de mobilitat a la UVic.

La realització de les pràctiques es farà sota criteris d'accessibilitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació entre els estudiants, establint en cada cas els mitjans i suports que siguin necessaris, especialment en el cas d'estudiants amb condicions de discapacitat.

9.5 Accés a les pràctiques

L'accés a les pràctiques es pot fer per dues vies:

1. Places de pràctiques proporcionades per la UVic que s'assignaran tenint en compte les característiques pròpies de la plaça que s'ofereix i dels estudiants matriculats.
2. Places a proposta de l'estudiant: es concretaran a partir d'una proposta d'acceptació de pràctiques que es presentarà al responsable de pràctiques del títol i que n'acceptarà la seva realització.
3. Cada centre de la UVic establirà i farà públics els criteris d'assignació de les places de pràctiques, entre els estudiants matriculats a l'assignatura i s'encarregarà d'adjudicar-les i de portar-ne un registre.

9.6 Conveni de pràctiques

Les pràctiques estaran regulades per un conveni de pràctiques entre la UVic i l'empresa o institució, pública o privada, on es regulen els termes de la cooperació entre les dues parts per a la formació dels estudiants en pràctiques.

El conveni ha d'estar signat, per part de la UVic, pel degà/na, director/a, en delegació del rector/a, i per part de l'empresa, institució o entitat, pel representant legal o bé en la persona en qui delegui

La formalització del conveni s'ha de dur a terme abans de la incorporació dels estudiants a l'empresa, institució o entitat.

Els convenis amb centres formadors acreditats queden regulats per les normatives generals vigents (administracions autonòmiques competents en matèria de Salut i Ensenyament).

Les pràctiques formen part de l'activitat acadèmica i, per tant, no impliquen l'existència de cap relació laboral entre l'estudiant i l'empresa, entitat o institució on es fan les pràctiques, ni comporten una incorporació a cap lloc de treball.

Per a la resta de pràctiques, el conveni ha de fer constar en les seves clàusules:

- L'objecte del conveni
 - Els termes de col·laboració
 - Els compromisos de la UVic
 - Els compromisos de l'empresa o institució
 - L'avaluació, reconeixement i acreditació
 - Reserva sobre la informació i protecció de dades
 - Vigència. En aquest cas es pot establir una vigència per a un curs acadèmic o bé que es prorroguin els cursos successius si no hi ha una renúncia explícita d'alguna de les parts.
 - Resolució
 - Arbitratge
- Per al desenvolupament de les pràctiques es redactarà, per a cada estudiant o grup d'estudiants, un annex al conveni, que s'ha de complimentar, en el qual hi constarà com a mínim:
- Dades de l'empresa/institució on es fan les pràctiques
 - Dades de l'estudiant
 - Dades de la UVic
 - Projecte formatiu
 - Competències genèriques i específiques associades
 - Calendari, horari i règim de permisos
 - Continguts de la pràctica
 - Descripció de les tasques
 - Assegurances
 - Drets i deures de l'estudiant
 - Drets i deures del tutor de l'entitat col·laboradora
 - Drets i deures del tutor acadèmic de la Universitat de Vic
 - Protecció de dades

Per calcular el total d'hores de pràctiques cal tenir present que cada crèdit ECTS equivaldrà a 25 hores.

9.7 Tutorització de les pràctiques

Per al seguiment de les pràctiques es determinarà un professor/a tutor per part de la UVic i un tutor/a de l'empresa o institució.

En l'annex hi constarà el nom dels tutors/es (de l'empresa/institució i de la Universitat).

El tutor/a acadèmic de la UVic: ha de ser un professor o professora de la branca de coneixement de la titulació i la seva assignació es farà en funció dels procediments establerts en cada centre.

El tutor/a ha de vetllar pel compliment del programa de pràctiques, fer-ne el seguiment, col·laborar amb el tutor/a assignat per l'empresa, entitat o institució, avaluar les pràctiques i informar al coordinador de les pràctiques de les incidències, si es produeixen.

El tutor/a també ha de demanar a l'empresa, entitat o institució una valoració de la pràctica realitzada per l'estudiant.

El tutor/a de l'empresa o institució: ha de conèixer el pla formatiu de les pràctiques curriculars i donar a conèixer el de les pràctiques extracurriculars, així com els objectius i finalitats que es pretenen. Caldrà que vetlli per l'acolliment de l'estudiant i que es responsabilitzi, juntament amb el tutor/a acadèmic, del seguiment de l'estudiant. El tutor/a de l'empresa també serà el responsable d'emetre l'informe de valoració final de les pràctiques de l'estudiant.

9.8 Assegurança

Els estudiants menors de 28 anys estan coberts per l'assegurança escolar obligatòria. En alguns estudis regulats, el centre podrà obligar tots els estudiants en pràctiques a contractar l'assegurança amb unes cobertures específiques. També podran contractar una assegurança els estudiants majors de 28 anys que ho desitgin.

9.9 Prevenció d'assetjament

El protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe per al personal laboral de la UVic, aprovat en Consell de Direcció de la UVic en data 27 d'abril de 2010, també és d'aplicació als estudiants i professionals en períodes de pràctiques en empreses i altres institucions.

9.10 Prevenció de Riscos Laborals

Els estudiants han de tenir accés a la informació de la Prevenció de Riscos Laborals, en funció del lloc on realitzin les seves pràctiques.

9.11 Pla docent

Les pràctiques curriculars han d'estar informades en el pla docent amb els mateixos apartats que la resta d'assignatures del grau. L'estudiant ha de disposar de la documentació on es recullen les orientacions generals i on han de figurar els següents apartats:

- Càrrega lectiva
- Unitat i desplegament temporal
- Objectius
- Competències genèriques i específiques
- Continguts
- Metodologies de treball recomanades
- Guió orientatiu de la memòria, si procedeix
- Sistema d'avaluació: criteris i ponderació
- Altres qüestions de caràcter acadèmic d'obligat compliment
- Bibliografia

Durant el curs acadèmic cada centre oferirà als estudiants almenys una sessió informativa sobre el funcionament de les pràctiques i/o un seminari.

9.12 Avaluació de les pràctiques

L'avaluació de les pràctiques correspon a la UVic, per això els centres establiran els mecanismes d'avaluació de les pràctiques que, en qualsevol dels casos, hauran de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i l'informe de l'empresa, entitat o institució elaborada pel tutor/a de l'empresa.

L'estudiant té dret a un informe per part de l'empresa o institució per tal de poder conèixer la valoració de l'activitat desenvolupada en les pràctiques.

Durant la realització de les pràctiques es podrà sol·licitar a l'estudiant un informe del seu seguiment. Aquest informe es podrà tenir en compte en el moment de l'avaluació.

En el cas de les pràctiques extracurriculars, en el termini de quinze dies després de la finalització de la pràctica l'estudiant haurà de lliurar al tutor/a una memòria sobre el seu aprenentatge i el professor/a tutor/a en farà l'avaluació. L'estudiant serà qualificat com apte/no apte.

9.13 Pràctiques d'estudiants en programa SICUE (Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles)

El programa SICUE possibilita als estudiants d'altres universitats espanyoles, amb les quals hi hagi conveni signat, realitzar

un període de pràctiques a la UVic, amb igualtat de garanties de reconeixement acadèmic i aprofitament que els estudiants de la pròpia universitat. Aquests estudiants es regeixen per aquesta normativa.

9.14 Pràctiques d'estudiants de mobilitat internacional de la UVic

Les estades de pràctiques que es realitzin a l'estranger en el marc de programes internacionals de mobilitat en què la UVic participi es regeixen per les normes procediments i documents específics que hi siguin aplicables (Leonardo, Erasmus, Erasmus Mundus, Universia, Argo i altres). Per tot allò no previst a les normes del programa, s'aplicarà aquesta normativa de pràctiques.

La resta de pràctiques que es realitzin a l'estranger, que hauran d'estar regulades per un conveni o acord, es regeixen per aquesta normativa.

Els estudiants que realitzin pràctiques en països no membres de la Unió Europea hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi les contingències d'assistència sanitària derivades d'accident o malaltia, les quals podran ser marcades per la UVic.

En tots els casos, l'estudiant haurà de disposar d'una pòlissa d'assistència en viatge.

Els estudiants hauran de tenir un nivell de coneixement de la llengua del país de destinació o llengua de treball que serà establert per cada facultat o escola.

Per a més informació sobre el procediment consulteu la normativa de mobilitat <http://www.uvic.cat/normatives>.

9.15 Pràctiques d'estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats o centres d'Educació Superior

S'estableixen les següents condicions necessàries perquè els estudiants procedents d'universitats espanyoles i estrangeres amb les quals la UVic tingui signat un conveni de col·laboració puguin fer les pràctiques en empreses, organitzacions o institucions:

- a) Que l'acord entre la UVic i el centre d'origen promogui les pràctiques per als estudiants de mobilitat. La universitat d'origen haurà de comunicar oficialment a la UVic el nom de l'estudiant en pràctiques tot especificant el període pel qual se sol·liciten les pràctiques.
- b) L'estudiant, matriculat en la universitat d'origen, haurà d'aportar un formulari de candidatura, certificat de notes, currículum i informació de l'assignatura d'estades en Pràctiques de la universitat d'origen, si és possible en anglès, en el cas de les universitats estrangeres.
- c) L'estudiant d'una universitat estrangera, si escau, haurà d'estar en possessió d'un permís vàlid per residir a Espanya durant el període de realització de les pràctiques.
- d) L'estudiant ha d'acreditar estar en possessió d'una assegurança de cobertura personal mínima (la de la Seguretat Social del país d'origen; models E111, per a urgències i tres mesos; o E128, assistència completa) durant la seva estada al centre de destí.
- e) Que l'estudiant contracti o renunciï a l'assegurança complementària que la UVic ofereix als seus estudiants, amb l'excepció de les titulacions en les quals la UVic obliga a contractar-la.
- f) Els estudiants hauran de tenir un nivell de coneixement de la llengua del país o llengua de treball que serà establert per cada facultat o centre.
- g) La institució d'origen haurà d'atorgar ple reconeixement acadèmic al període de pràctiques de l'estudiant de mobilitat.

9.16 Reconeixement de crèdits per experiència professional

L'activitat professional es pot reconèixer per l'assignatura de pràctiques curriculars, fins a un 15% del total dels 240 crèdits de la titulació.

Per poder sol·licitar el reconeixement calen, almenys, tres anys d'experiència professional acreditada.

Per procedir al reconeixement es valorarà l'adequació de les competències assolides en l'activitat professional a l'assoliment de les competències específiques de l'assignatura de pràctiques.

Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació.

La sol·licitud de reconeixement s'haurà de tramitar a través del protocol establert per a aquest tràmit.

(L'activitat professional també es pot reconèixer per altres assignatures. Vegeu l'apartat 3.7)

9.17 Acreditació de les pràctiques

La UVic emetrà un informe en concepte d'acreditació i reconeixement sobre les pràctiques realitzades mitjançant el format establert. En el cas de les pràctiques extracurriculars l'estudiant podrà considerar si vol que aquestes pràctiques formin part del Suplement Europeu al títol, havent de fer el corresponent tràmit acadèmic.

10. NORMATIVA DE TREBALL DE FI DE GRAU (TFG)

Aprovada pel Consell de Direcció de la UVic, 22 de març de 2011

10.1 Objecte de la normativa i regulació

L'objecte d'aquesta normativa és regular el Treballs de Fi de Grau (TFG) que tots els estudiants han de realitzar i defensar públicament davant d'un tribunal per obtenir el títol.

Segons determina el RD 1393/2007 + RD 861/2010, el TFG ha de tenir una extensió entre 6 i 30 crèdits, s'ha de cursar a la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol. En atenció a les especificitats de cada ensenyament, cada centre publicarà el seu propi Reglament de Treball de Fi de Grau, que complementarà aquesta normativa establerta de manera general per a totes les titulacions.

El Treball de Fi de Grau compendia la formació adquirida en el decurs dels ensenyaments del grau. Ha de permetre a l'estudiant mostrar el nivell d'adquisició de les competències de la titulació i dels principis que fonamentaran la seva futura tasca professional.

10.2 Matricula

Per formalitzar la matrícula del TFG l'estudiant s'ha d'haver matriculat de totes les assignatures requerides per obtenir el grau o bé tenir 210 ECTS aprovats, entre ells els de les assignatures de primer i segon. En queda exclosa la matrícula dels crèdits RAC. En cas que el TFG estigui format per dues assignatures (TFG I i TFG II), l'obligació de tenir matriculades totes les assignatures haurà de ser per al TFG II.

Cal informar explícitament que el TFG té convocatòria única per matrícula, com la resta d'assignatures de la titulació.

En el cas que l'estudiant tingui previst cursar el Treball de Fi de Grau en una altra universitat en la seva totalitat (redacció, avaluació i defensa), consulte la normativa de mobilitat

10.3 Desenvolupament del TFG: Proposta i tutorització

Cada centre determinarà el procediment d'orientació i tutorització del TFG. Aquest procediment inclourà en tots els casos la formalització d'una proposta de TFG mitjançant un document normalitzat que l'estudiant adreça al coordinador/a del treball de grau de la facultat/escola o a la secretaria de centre, segons s'estableixi en cada cas, que farà el registre de tots els treballs.

Un professor/a orientarà els estudiants a l'hora d'escollir el tema del treball final. En els casos en què el TFG formi part dels crèdits d'un itinerari o d'una menció, caldrà que el tema estigui directament vinculat a aquest àmbit.

La proposta de TFG es compon, com a mínim, d'una denominació provisional del treball i d'una breu descripció dels seus objectius. Cada centre pot determinar la inclusió d'altres conceptes, com per exemple la sol·licitud d'un tutor/a determinat.

És responsabilitat de cada centre determinar el mitjà i el lloc de lliurament de propostes que siguin més operatius per a cada grau.

Una vegada acceptada la proposta de TFG des del centre s'assignarà un professor/a tutor/a que imparteixi docència a la UVic, que ajudarà a la seva realització així com a la presentació i defensa. També podrà tenir, si es considera necessari pel tema del treball, un tutor o avalador extern.

Els criteris d'assignació de tutors als treballs es basen en la coherència acadèmica entre la proposta del treball de l'estudiant i l'especialitat del professor/a, i en la disponibilitat del professorat..

10.4 Pla docent

El TFG ha d'estar informat en el pla docent amb els mateixos apartats que la resta d'assignatures del grau. Com a mínim ha d'estar descrit en els següents termes:

- Càrrega lectiva
- Unitat temporal (semestral o anual)
- Desplegament temporal
- Objectius
- Competències genèriques i específiques
- Continguts
- Metodologies de treball recomanades
- Guió orientatiu del treball
- Guió orientatiu de la defensa pública
- Sistema d'avaluació: criteris i ponderació
- Referència al reglament TFG del centre/UVic.
- Altres qüestions de caràcter acadèmic d'obligat compliment
- Bibliografia

10.5 Elaboració

El TFG consisteix en l'elaboració d'un treball original i inèdit que es reflecteix en una memòria i una defensa pública.

L'execució, el seguiment i l'avaluació del TFG serà individual. Respectant això, el centre podrà organitzar la realització de treballs que s'interrelacionin.

El Consell de Direcció de Centre pot establir normes específiques i documentació de lliurament obligades, i pautes formals de presentació.

El Treball es podrà realitzar totalment o parcialment fora de la UVic, en les empreses o institucions amb les quals tingui conveni previ.

En el cas que es realitzi fora de la UVic caldrà assignar a l'estudiant un tutor/a de la institució de destí i un tutor/a de la UVic.

El tutor/a pot determinar una llengua per a la memòria i defensa del TFG, d'acord amb la legislació vigent i amb els objectius i competències del grau. També pot oferir la possibilitat que es realitzi

en una llengua diferent al català o al castellà si garanteix que l'avaluació de la memòria i la seva defensa la podran fer avaluadors competents en la llengua corresponent.

10.6 Lliurament

La memòria del TFG es lliura formalment a la secretaria de centre seguint les pautes establertes per cada centre.

Un cop lliurat, no s'hi podran incorporar modificacions o ampliacions.

El termini de lliurament del TFG és establert i publicat pel coordinador del TFG al principi del període lectiu corresponent a l'assignatura. El termini ha de garantir que el tribunal tingui temps suficient per avaluar-lo.

10.7 Tribunal

La defensa pública del TFG es fa davant d'un tribunal format per un mínim de 2 membres, un dels quals actua de president i l'altre de secretari.

El nomenament del tribunal correspon al Consell de Direcció de Centre a proposta del coordinador/a dels TFG, d'acord amb els criteris establerts de manera general per la UVic i pel centre. El nomenament preveu almenys un suplent.

El nomenament del tribunal de cada TFG s'ha de fer públic almenys 5 dies abans de la seva defensa, d'acord amb el calendari preestablert.

En el tribunal de TFG hi ha d'haver almenys un professor o professora de la UVic. També en pot formar part professorat d'altres universitats o professionals d'institucions i empreses.

El tutor/a pot formar part del tribunal i fa un informe del procés d'avaluació. En el cas que no hi sigui, ha de lliurar als membres del tribunal un informe avaluat sobre el seguiment del TFG.

10.8 Defensa

En un termini breu després del període de tancament, el coordinador/a dels TFG ha de publicar el dia, l'hora i el lloc de la defensa, cosa que comunicarà a l'estudiant, al tutor/a i al tribunal.

La defensa pública dels TFG es fa presencialment a la Universitat de Vic. En les modalitats semipresencial i online es podrà contemplar la possibilitat de fer la defensa a través de videoconferència.

De l'organització de l'acte de defensa del TFG se'n fa càrrec el coordinador dels TFG, d'acord amb les orientacions facilitades prèviament als estudiants.

Acabada la defensa del TFG, el tribunal delibera a porta tancada i emet una qualificació, segons els criteris establerts per cada centre. Aquesta qualificació es comunica almenys a l'estudiant i al tutor/a del TFG.

10.9 Avaluació i qualificació

L'avaluació serà individual.

L'avaluació del TFG es basa en la memòria, la defensa i el procés d'elaboració. El lliurament de la memòria i la seva defensa són condicions inexcusables per aprovar l'assignatura. Cada centre pot establir requeriments complementaris relacionats amb la seva elaboració.

Cada titulació establirà una ponderació per a cadascun dels elements d'avaluació. En tot cas, el seguiment, la memòria i la seva presentació (defensa) han de ponderar en conjunt el 100% de la nota. El seguiment el qualifica el tutor/a del treball. La defensa i la memòria es qualificaran per consens entre els membres del

tribunal i, si no s'assoleix el consens, per la mitjana aritmètica de les qualificacions de cadascun d'ells.

La qualificació del TFG s'expressa en funció de l'escala de 0 a 10, amb un decimal.

En cas que el TFG sigui valorat en un 9,0 o més, el tribunal pot proposar que li sigui atorgada la menció matrícula d'honor.

El tribunal completa un full de qualificació, que informa sobre la qualificació atorgada a cada element de l'avaluació i sobre la qualificació final i recull, si escau, la proposta de matrícula d'honor justificada. El mateix full ha de preveure un apartat per tal que els membres del tribunal, de forma individual, puguin fer les consideracions que creguin oportunes. El full de qualificació l'han de signar tots els membres del tribunal.

Cal lliurar una còpia del full de qualificació a l'estudiant, una altra al tutor/a i una tercera al coordinador del TFG, que el dipositarà a la secretaria del centre per al seu registre.

Un cop avaluats tots els estudiants matriculats, una comissió integrada pel coordinador dels TFG, el coordinador de la titulació i el cap d'estudis del centre ha d'atorgar la menció matrícula d'honor entre els treballs proposats per part dels tribunals. Com a màxim es pot atorgar matrícula d'honor al 5% dels alumnes matriculats en l'assignatura en aquell curs, i en cas de ser menys de 20, com a màxim es pot atorgar 1 matrícula d'honor.

El coordinador/a dels TFG s'ocupa de traslladar la qualificació recollida al full de qualificacions, amb la menció MH, si escau, a l'acta de l'assignatura corresponent que gestiona l'Àrea de Gestió Acadèmica, i de signar-la segons els procediments establerts de manera general.

10.10 Propietat i difusió

Els drets de propietat intel·lectual del TFG corresponen a l'estudiant. En la divulgació que en pugui fer amb posterioritat, l'estudiant haurà d'indicar que el treball es va realitzar a la UVic per a l'obtenció del grau corresponent.

Dels TFG se'n podrà guardar un exemplar a la Biblioteca de la UVic i es podran incorporar a un repositori accessible als membres de la comunitat universitària. Amb l'autorització expressa de l'estudiant, es podran difondre de forma oberta per mitjà dels canals o mecanismes de divulgació científica i docent en els quals participi la UVic, sempre que es disposi de l'autorització prèvia de l'estudiant.

10.11 Seguiment i reclamacions

Durant el procés d'elaboració del TFG, el coordinador/a del TFG es pot posar en contacte amb l'estudiant i el tutor/a per tal d'interessar-se sobre el seu desenvolupament.

L'estudiant i el director/a del TFG, individualment, podran recusar la composició del tribunal davant el Consell de Direcció de Centre.

L'estudiant pot sol·licitar la revisió de la qualificació obtinguda davant del secretari/a del tribunal, que pot esmenar la qualificació si els membres hi consenten per escrit, en un termini de 15 dies. Un cop signades les actes de l'assignatura TFG, les reclamacions es tramiten segons la normativa general de la UVic.

11. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

11.1 Definició

S'entén per avaluació el procés de valoració de l'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències

quantificables i objectives i de criteris clars i degudament publicitats. Superar-la significa haver assolit els objectius formatius i obtenir una qualificació numèrica mínima de 5.0.

11.2 Objecte de la normativa i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta normativa és regular el sistema d'avaluació dels procés d'aprenentatge dels ensenyaments de grau estructurats segons el Reial decret de 1393/2007 de 2 d'octubre, modificat pel Reial Decret de 861/2010 de 2 de juliol.

La normativa és d'aplicació per a tot el personal docent, per als estudiants de la Universitat de Vic i per al personal administratiu responsable dels procediments acadèmics i administratius de les titulacions de grau i postgrau.

Són d'aplicació en els següents àmbits de l'activitat acadèmica

- 1) Criteris d'avaluació i qualificació
- 2) Convocatòries
- 3) Revisió i reclamacions
- 4) Signatura i custòdia d'actes.

Els Consells de Direcció dels Centres han de vetllar pel compliment d'aquesta normativa.

11.3 Objecte de l'avaluació

Serà objecte d'avaluació l'assoliment de les competències que s'hagin definit en el pla d'estudis de cada titulació i que es publiquen a les guies de l'estudiant i que corresponguin als objectius i als continguts especificats en el programa de l'assignatura.

L'avaluació també ha d'incloure la valoració de les competències generals especificades en el programa de l'assignatura.

La guia de l'estudiant ha de concretar les condicions en les quals es desenvolupa l'avaluació de l'assignatura. Com a mínim, hi haurà de constar:

- Quins elements són recuperables i quins no. Si escau, la guia també especificarà les condicions en les quals es desenvolupa el procés de recuperació (si és per mitjà de les mateixes activitats o a partir d'activitats alternatives i/o si es realitzen en un període concret dels establerts en la normativa).
- Percentatge atribuït a cadascun dels elements d'avaluació i, si és el cas, els mínims de puntuació que cal obtenir de cadascun dels elements d'avaluació en el marc de l'avaluació continuada.

11.4 Sistemes d'avaluació

En els ensenyaments oficials de la UVic s'avaluarà de manera continuada i hi haurà una única convocatòria oficial per matrícula.

Aquesta convocatòria contempla dos períodes diferenciats d'avaluació. En primer lloc el període ordinari, que es realitza de forma integrada al procés formatiu i dins el període lectiu. A més, s'estableix un segon període d'avaluació complementari/recuperació en el qual l'estudiant podrà ser avaluat de nou d'aquelles tasques, activitats o proves que no s'hagin superat satisfactòriament en el marc del primer període. El segon període d'avaluació per a les assignatures de primer semestre tindrà lloc el mes de juny, i per a les assignatures de segon semestre o de caràcter anual, durant el mes de setembre. No es contempla aquest segon període d'avaluació per millorar la nota.

L'avaluació en aquest segon període no pot suposar més del 50% de la nota final de l'assignatura i, en qualsevol cas, es desenvoluparà de forma coherent amb el procés d'avaluació continuada establerta en cada assignatura i per tant, respectant aquelles activitats que, en el pla docent i en la guia de l'estudiant, s'hagin definit com activitats no recuperables.

En cap cas es podrà fer us d'aquest segon període d'avaluació complementari/ recuperació en la convocatòria extraordinària, ni en les assignatures de Treball de Fi de Grau, ni en les Pràctiques Externes.

L'avaluació s'entén com un procés continuat dins del període fixat per cada assignatura, d'acord amb el calendari de la UVic. Tanmateix, des dels centres podran fixar en quines setmanes lectives es desenvolupa el lliurament de treballs i proves finals de les assignatures.

L'avaluació continuada es farà a través d'un conjunt de mètodes, tècniques i instruments definits en el programa, que s'hauran d'aplicar de manera progressiva i integrada al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Els resultats d'aprenentatge i els criteris de qualificació s'establiran en la guia de l'estudiant, document bàsic de referència de l'estudiant, es comunicaran abans de la matrícula i es mantindran al llarg del curs acadèmic.

L'estudiant que a l'inici de curs li resti un màxim del 10% dels crèdits per finalitzar l'ensenyament tindrà dret a una convocatòria extraordinària, en la qual no podrà acollir-se al segon període complementari d'avaluació o recuperació. L'estudiant solament tindrà dret a docència en el semestre que s'imparteixi l'assignatura. L'estudiant haurà de sol·licitar la convocatòria extraordinària amb una instància al/la cap d'estudis o al coordinador/a de la titulació. En aquest cas, l'estudiant podrà ser avaluat de la totalitat de l'assignatura d'acord amb la proposta d'avaluació continuada que plantegi el professorat.

L'estudiant té dret a obtenir un justificant d'assistència a una activitat d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació d'un estudiant en qualsevol moment durant la realització d'una prova d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un estudiant o més, constitueixen una realització fraudulenta d'una activitat d'avaluació. Així mateix, es considerarà una falta greu en l'avaluació que l'estudiant plagii (totalment o parcialment) en els seus treballs o activitats, ja sigui en documents d'accés públic o de tipus privat. En aquest casos s'actuarà d'acord a la normativa interna de cada centre o facultat i comportarà una qualificació de suspens i numèrica de 0 de l'activitat corresponent, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir.

En l'aplicació d'aquesta normativa s'haurà de preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació per als estudiants amb necessitats educatives especials, derivades de discapacitats, degudament justificades.

D'acord amb l'apartat 2.3.1 d'aquesta normativa, tots els estudiants de segon curs i posteriors hauran de formalitzar la matrícula el mes de juliol. Els estudiants que tinguin avaluació complementària el mes de setembre, si és necessari, hauran de fer una modificació de la matrícula el mateix mes de setembre.

11.5 Mecanismes i resultats de l'avaluació

L'estudiant té dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals està matriculat en el curs acadèmic corresponent.

Els estudiants han de ser avaluats i qualificats d'acord amb el que estableixi el programa de cada assignatura.

Sempre que s'indiqui en el programa, l'avaluació continuada no impedeix l'establiment de proves de síntesi, la qualificació de les quals no podrà superar el 50% de la nota final.

En el cas dels Treballs de Fi de Grau, l'avaluació es basa en la redac-

ció d'una memòria i seva defensa. El lliurament de la memòria i la defensa pública són condicions inexcusables per aprovar l'assignatura. Cada centre pot establir requeriments complementaris relacionats amb la seva elaboració. (Vegeu la normativa del TFG a l'apartat 10).

Els centres establiran les activitats d'aprenentatge i d'avaluació de les Pràctiques que, en qualsevol dels casos, hauran de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i l'informe de l'empresa, entitat o institució on es realitzin. (Vegeu la normativa de pràctiques a l'apartat 9).

L'estudiant ha de rebre periòdicament informació dels resultats obtinguts en les activitats que configuren l'avaluació continuada, inclosa una explicació sobre la qualificació atorgada, amb finalitat d'orientació acadèmica. Aquesta acció tutorial es realitzarà durant el període en què l'estudiant cursa l'assignatura.

Els resultats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis fixats per cada centre i s'hauran d'ajustar al que estableix el calendari acadèmic i administratiu de la UVic.

El professorat ha de comunicar la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o el lliurament d'un treball. Les qualificacions, tant de les proves parcials com de la nota final, s'hauran de fer públiques en un termini de 15 dies laborables.

11.6 Sistema de qualificació dels aprenentatges

Per obtenir els crèdits d'una matèria o assignatura s'hauran d'haver superat les proves d'avaluació establertes en el pla docent corresponent.

El nivell d'aprenentatge aconseguit per l'alumnat s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre:

- El nivell d'aprenentatge de cada estudiant s'expressarà amb qualificacions numèriques que es reflectiran en el seu expedient acadèmic.
- Els resultats que l'alumne/a ha obtingut en cada una de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, i s'hi podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa:
 - 0 - 4.9: Suspens
 - 5.0 - 6.9: Aprovat
 - 7.0 - 8.9: Notable
 - 9.0 - 10: Excel·lent
- La menció de "Matrícula d'Honor" podrà ser atorgada a alumnes que obtinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre d'alumnes amb aquesta menció no podrà superar el 5% dels alumnes matriculats en una assignatura en el corresponent curs acadèmic, exceptuant el cas que el nombre d'alumnes matriculats sigui inferior a 20, en què només es podrà concedir una sola "Matrícula d'Honor".
- La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor/a, ho ha fet en un nombre poc significatiu.
- Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis no seran qualificats numèricament ni computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.
- La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l'aplicació de la fórmula següent: suma dels crèdits obtinguts per l'alumne/a multiplicats cada un d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne/a.
- En les certificacions acadèmiques que s'emeten es faran cons-

tar dues notes mitjanes amb la corresponent nota explicativa de com s'han obtingut.

- La mitjana calculada d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, i que s'ha comentat anteriorment.
- La mitjana ponderada calculada d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, en la redacció descrita en el Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, amb la següent escala:
 - Suspens: 0
 - Aprovat: 1
 - Notable: 2
 - Excel·lent: 3
 - Matrícula d'Honor: 4

11.7 Revisió dels resultats d'avaluació

L'estudiant té dret a la revisió dels resultats de les diferents activitats d'avaluació.

El professorat ha de conservar les evidències de l'avaluació (treballs, proves exercicis....) com a mínim durant tres mesos després de la data de signatura de les actes. En cas de recurs, els documents d'avaluació s'han de conservar fins a la resolució ferma.

L'estudiant podrà sol·licitar al professor/a responsable de l'assignatura la revisió de la qualificació adreçant-li una petició dins del 5 dies hàbils posteriors a la publicació de les qualificacions. El professor establirà un dia i hora de revisió.

La revisió ha de ser individualitzada i ha de tenir en compte tant l'aplicació dels criteris d'avaluació com la qualificació obtinguda.

11.8 Recurs contra resolucions del professorat responsable de l'assignatura

L'estudiant podrà presentar, dins els 10 dies següents a la publicació de les qualificacions, una sol·licitud raonada de revisió de la revisió anterior al cap d'estudis de l'ensenyament corresponent i sol·licitar la constitució d'un tribunal per fer-ne una nova revisió. Si ho considera oportú, el cap d'estudis nomenarà tres professors/es que constituïran el tribunal, del qual el professor/a responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part. El tribunal podrà modificar la qualificació inicial obtinguda per l'estudiant i, si és així, l'acta corresponent serà signada pels membres del tribunal i el cap d'estudis. Contra la resolució anterior, i dins dels 10 dies següents a la publicació de la resolució, l'estudiant podrà elevar recurs al rector/a, el qual, assessorat pel Consell de Direcció de la UVic, resoldrà en última instància el recurs presentat.

11.9 Custòdia de les qualificacions

L'acta de qualificacions de l'assignatura ha de ser signada pel professorat responsable de l'assignatura. Les qualificacions signades pel professorat seran les úniques vàlides.

L'acta quedarà dipositada a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic.

En cas que s'hagi produït algun error en la nota que apareix a l'acta, per rectificar-lo cal fer arribar a l'AGA el document que autoritza la modificació de l'acta amb la signatura del cap d'estudis del centre i/o el coordinador de la titulació i el professor. La modificació s'ha de notificar a l'estudiant en el termini de deu dies hàbils després de fer-la.

12. RÈGIM DE PERMANÈNCIA

Aquesta normativa s'aplica a tots els estudiants que es matriculin per cursar estudis de grau a la UVic. En el moment que els falti un 10% de crèdits per finalitzar els estudis no els serà d'aplicació a excepció de les pràctiques.

Tota adaptació de pla d'estudis dins de la UVic comporta iniciar novament la normativa de permanència.

Quan un o una estudiant no superi per dos anys acadèmics consecutius o per tres anys acadèmics el 50% dels crèdits matriculats, el degà/na o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents. No es tindran en compte els anys acadèmics que, per les causes que sigui, l'estudiant no hagi formalitzat matrícula a la UVic.

Quan un estudiant que cursi un ensenyament amb pràctiques integrades dins del pla d'estudis no superi l'activitat de pràctiques en una empresa, organització o entitat, en dues convocatòries, el degà/na o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents.

13. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

13.1 Dret a l'expedició d'un títol

Els estudiants, una vegada han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent.

Tots els crèdits obtinguts per l'alumnat en ensenyaments oficials cursats en qualsevol universitat, els transferits, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent, s'inclouran en el seu expedient acadèmic i es reflectiran en el Suplement Europeu al Títol (SET), regulat en el Reial Decret 1002/2010 de 5 d'agost.

13.2 Requisits per a l'expedició del títol

Els estudiants que hagin superat els crèdits establerts en el pla d'estudis del grau podran sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial de grau corresponent.

És requisit per a l'expedició del SET la sol·licitud del títol.

13.3 Sol·licitud d'expedició

La sol·licitud d'expedició del títol s'ha de formalitzar en el corresponent imprès normalitzat de l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) de la Universitat de Vic. Les dades personals que hi figuren són les que consten al DNI vigent en el cas d'estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport o targeta de residència vigent si són estudiants amb nacionalitat estrangera. En el moment de formalitzar la sol·licitud es demanarà una fotocòpia d'aquest document, que servirà perquè l'AGA pugui revisar les dades. Si l'estudiant vol fer constar en el títol la "i" entre cognoms o accents normatius que no figuren en el seu DNI (alumnes espanyols) o passaport o targeta de residència (alumnes estrangers), haurà de fer constar aquestes indicacions de manera explícita en el document de sol·licitud del títol. En cas contrari no hi apareixeran. En la sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, els estudiants han d'aportar, en tots els casos, el document identificatiu vigent.

13.4 Pagament de la taxa

Per poder expedir el títol oficial i el Suplement Europeu al Títol, l'estudiant ha de pagar la taxa que anualment fixa la Universitat de Vic.

13.5 Resguard de pagament

L'Àrea de Gestió Acadèmica expedirà el resguard de pagament dels drets d'expedició del títol, que acreditarà la seva condició de graduat.

Així mateix, l'estudiant pot demanar l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'editi.

13.6 Comunicació de recepció del títol

L'Àrea de Gestió Acadèmica comunicarà per escrit a l'estudiant que el títol és a la seva disposició, una vegada expedit. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

13.7 Lliurament del títol

El títol s'ha de lliurar a l'estudiant personalment. Aquest s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, que haurà de ser vigent. L'estudiant podrà autoritzar mitjançant poder notarial la recollida d'aquest títol a una altra persona.

Si l'estudiant no resideix a la província de Barcelona pot demanar a l'Àrea de Gestió Acadèmica la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

13.8 Signatura del títol

Una vegada l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar.

13.9 Duplicat de títol

L'estudiant titulat pot sol·licitar l'expedició d'un duplicat del títol quan calgui modificar o rectificar les dades inicials del document. L'estudiant titulat ha de justificar documentalment el motiu pel qual sol·licita un duplicat i abonar-ne, si escau, el preu establert.

Els motius més freqüents de sol·licitud de duplicat de títol són:

- Per canvi de nom, cognoms o dades personals.
- Per canvi de nacionalitat.
- Per pèrdua.

L'estudiant titulat haurà de pagar el preu establert per expedició de duplicat de títol en els següents casos:

- Quan calgui modificar les dades inicials per causa imputable a l'estudiant titulat.
- Sempre que el títol hagi estat lliurat a l'estudiant i s'hagi de rectificar.
- En el cas de pèrdua del títol l'estudiant, a més de la taxa de duplicat, ha de pagar l'import de la publicació de l'anunci al BOE.

14. ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS

Cada curs acadèmic es podran atorgar premis extraordinaris per a cada ensenyament oficial que imparteixi la UVic.

Per a la concessió de premis extraordinaris es valoraran únicament les qualificacions de l'expedient acadèmic de l'estudiant. No es tindran en compte les qualificacions obtingudes en assignatures reconegudes ni en activitats, treballs o estudis que hagi realitzat de manera addicional.

Optaran als premis extraordinaris tots els estudiants de la Universitat que compleixin els requisits següents:

- a) Que hagin finalitzat els estudis en qualsevol convocatòria establerta per a cada curs acadèmic, amb independència de l'any en què l'estudiant els hagi començat.
- b) Que tinguin una qualificació mínima de 8,5 en la ponderació de l'expedient acadèmic, que s'obtindrà de la manera següent: suma de crèdits superats (assignatures obligatòries, optatives, de pràctiques externes i de treball de fi de grau), multiplicats

cadascun pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits cursats d'aquelles assignatures.

- c) Que hagin cursat com a mínim la meitat dels crèdits de l'ensenyament a la UVic.

Entre els expedients d'una mateixa titulació que tinguin una qualificació superior al 8,5, s'atorgarà el Premi Extraordinari al que tingui la nota més alta.

La concessió del Premi Extraordinari l'aprovarà el Consell de Direcció de la Universitat a proposta dels Consells de Direcció dels Centres.